

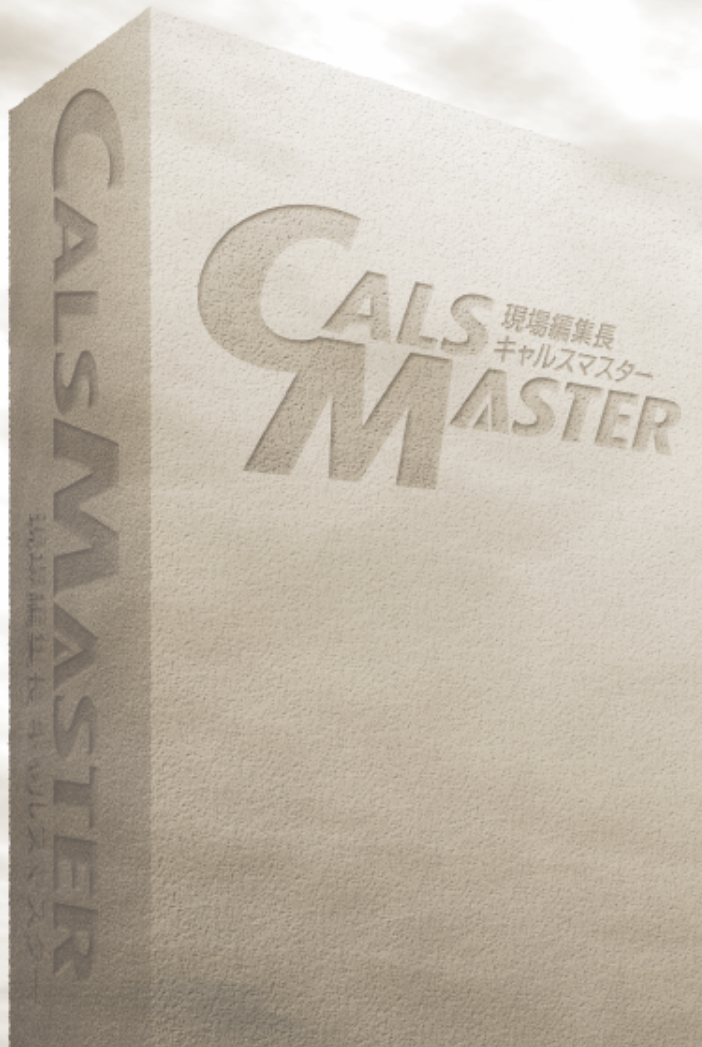
# CALSMaster

現場編集長 キャルスマスター

<https://www.calsmaster.com/>

## 簡単運用マニュアル アルバム作成ツール編

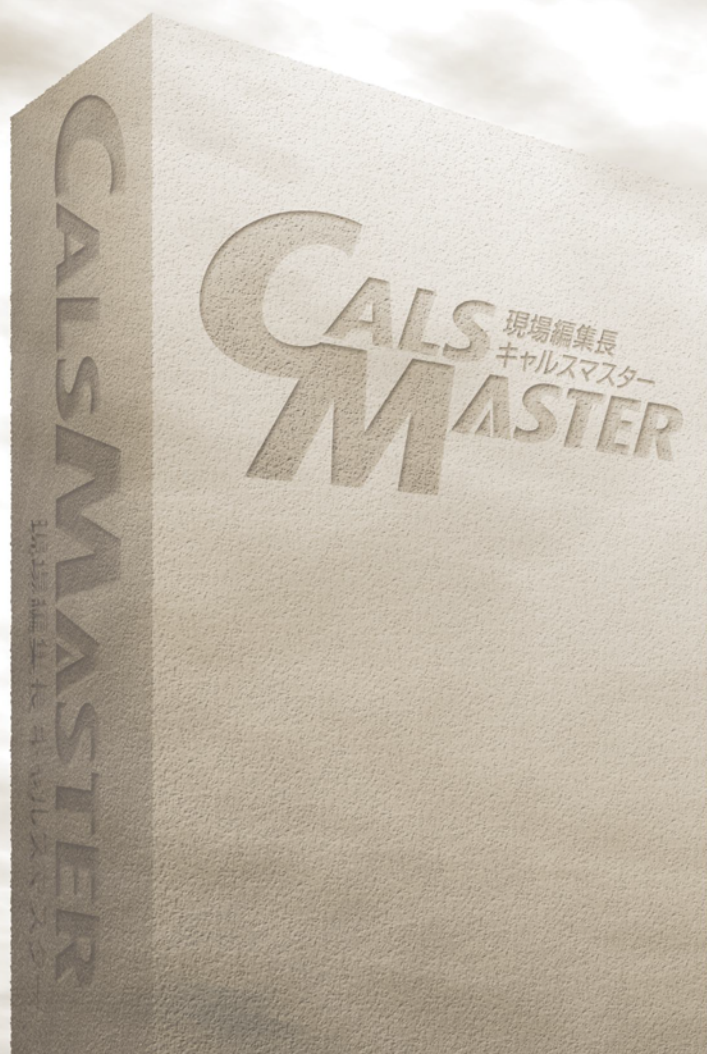
本マニュアルはアルバム作成ツールによる編集の一例をご案内しています。  
本ツールには、その他に様々な編集方法や機能が多数存在します。  
詳しい操作方法是、工事管理画面のマニュアル一覧タブより「取扱説明書」をご覧ください。





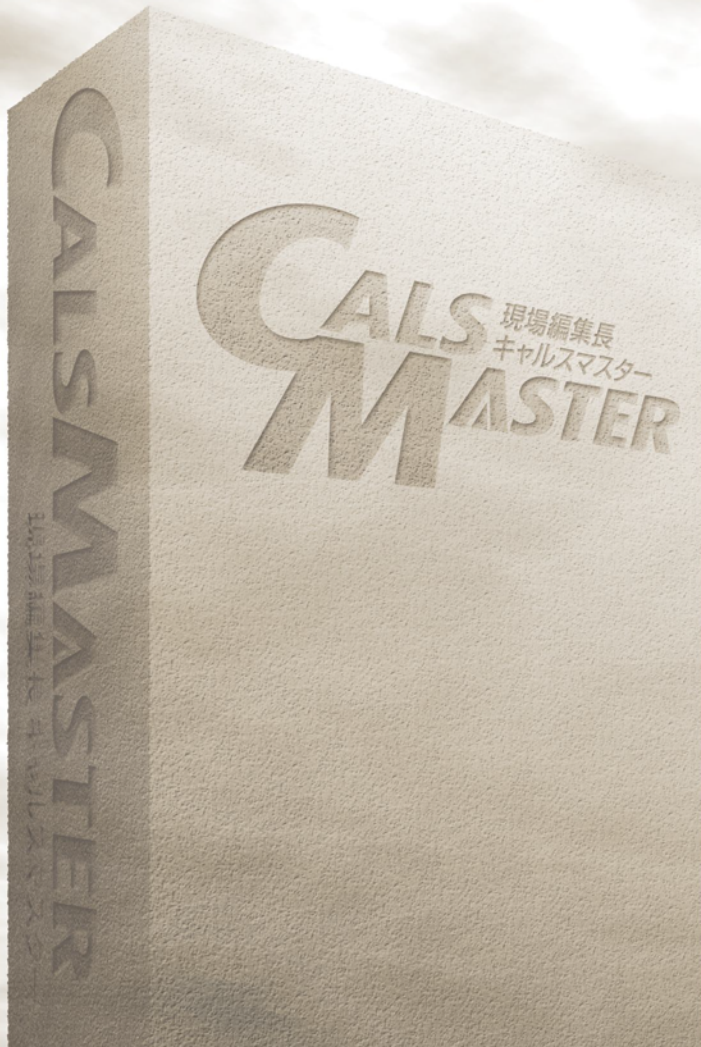
# 目次

STEP1	アルバムの新規作成	Page: 3
1-1	ページレイアウトの作成	Page: 4-17
1-2	表紙作成	Page: 18-19
1-3	アルバムの保存	Page: 20-21
1-4	作成したカードレイアウトの保存	Page: 22-23
1-5	保存したカードレイアウトの利用	Page: 24-26
1-6	サンプルアルバムの保存	Page: 27
STEP2	アルバム編集	Page: 28
2-1	写真情報（属性）の編集	Page: 29-31
2-2	表示項目の編集	Page: 32-35
2-3	カードの移動・削除	Page: 36
2-4	ページの移動・削除	Page: 37
2-5	選択ページの分割数変更	Page: 38-39
2-6	写真の切り出し	Page: 40-42
2-7	参考図の追加	Page: 43-45
STEP3	アルバムの印刷	Page: 46-50





## STEP1 アルバムの新規作成



## STEP1-1 ページレイアウトの作成 (作業の開始 ①)

1. 写真管理ツールを開き、[アルバム] ボタンを押します。



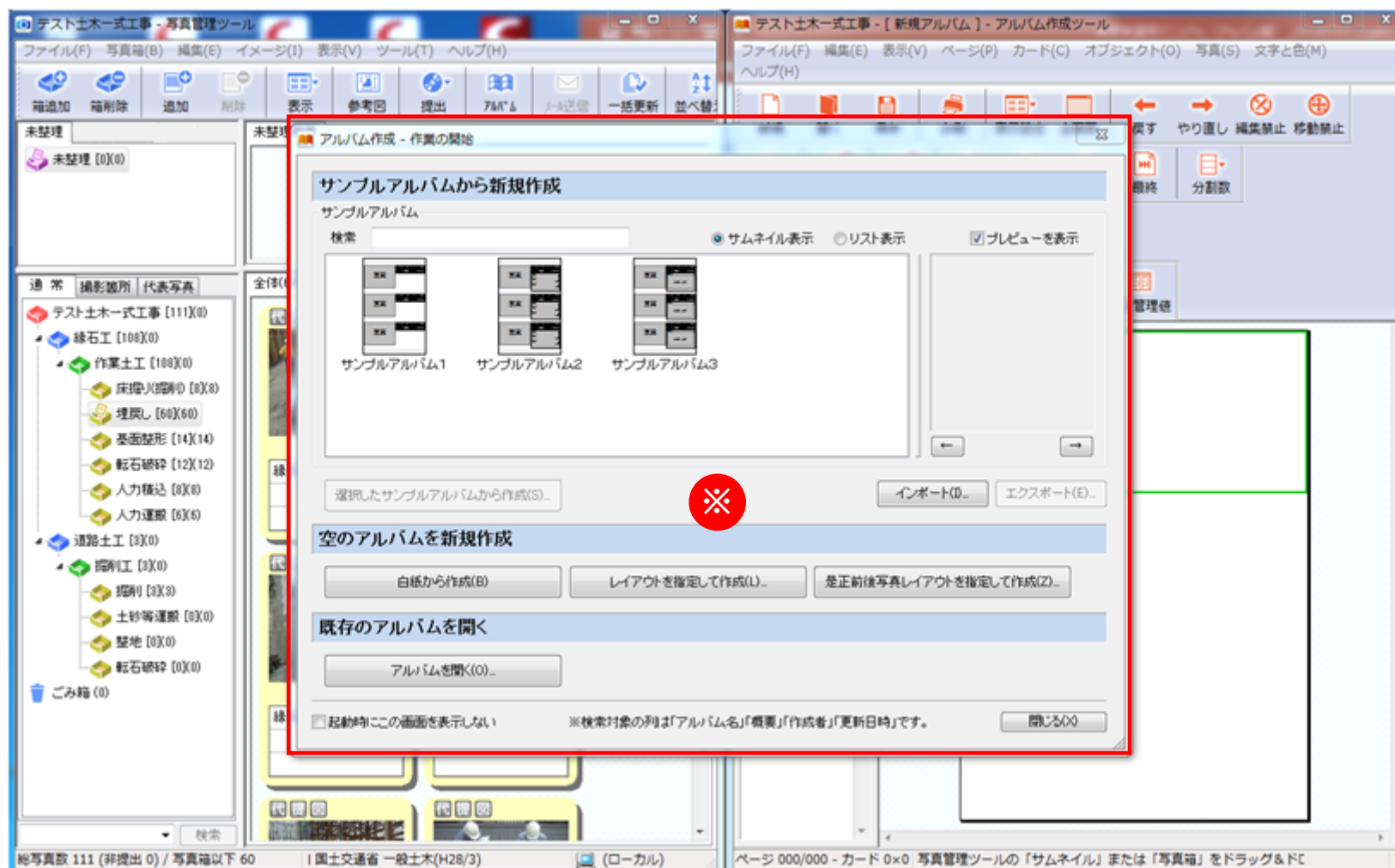


# STEP1-1 ページレイアウトの作成（作業の開始 ②）

2. アルバム作成ツールが起動し、作業の開始画面※が表示されます。  
画面が自動分割され、左側に「写真管理ツール」右側に「アルバム作成ツール」が表示されます。

写真管理ツール

アルバム作成ツール

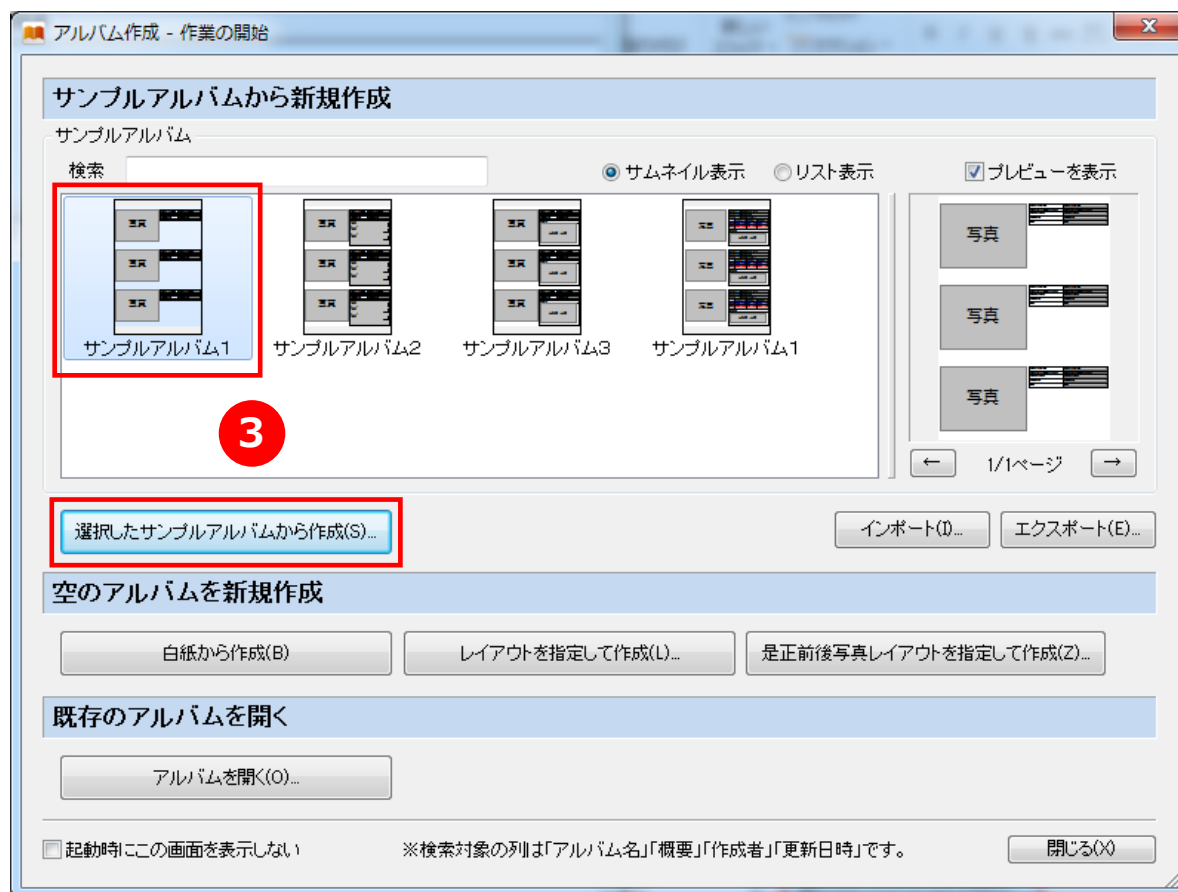


## STEP1-1 ページレイアウトの作成（作業の開始 ③）

### 3. アルバムの作成方法を選択します。

サンプルアルバムに適切なレイアウトが無い場合は 7 ページ「STEP1-1 ページレイアウトの作成（作業の開始 ④）」をご覧ください。

※ サンプルアルバムにご自身で作成したオリジナルのレイアウトを追加したい場合は 27ページ「STEP1-6 サンプルアルバムの作成」をご覧ください。



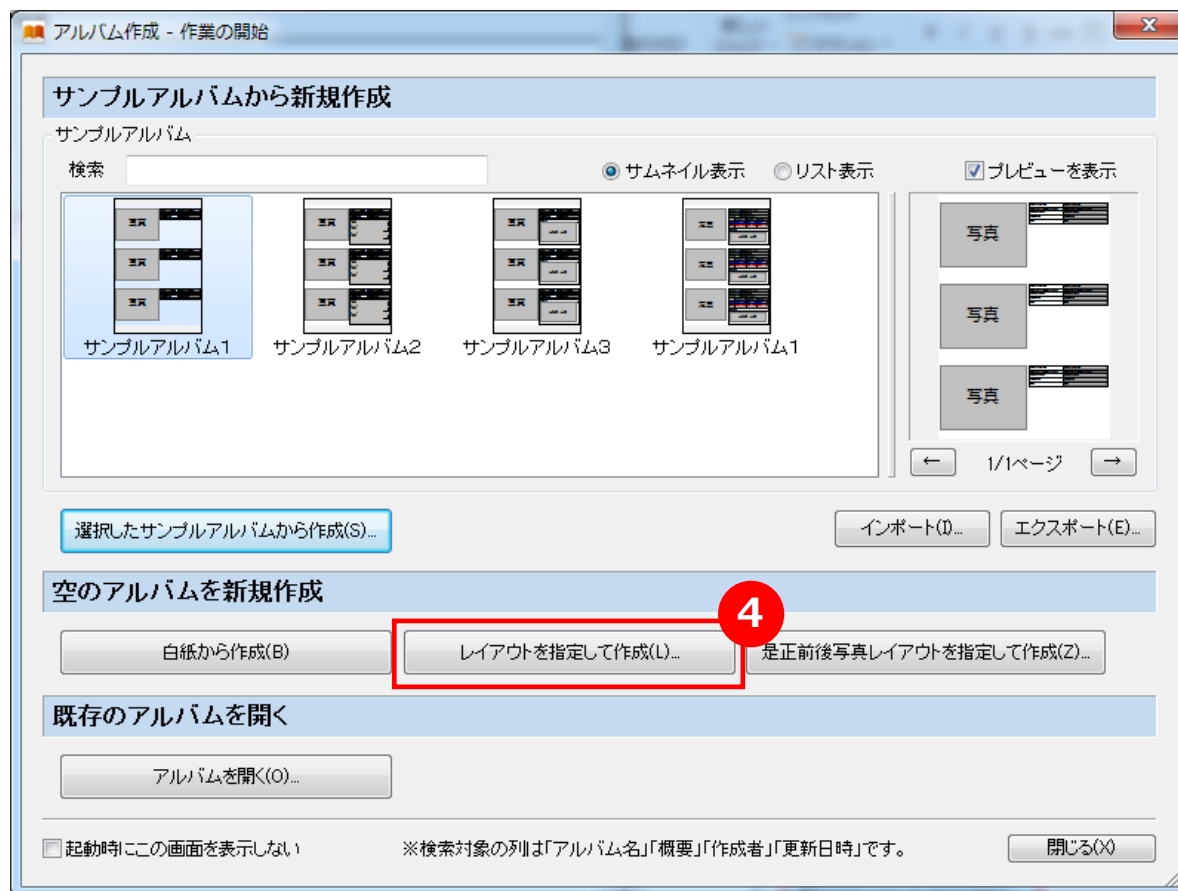
サンプルアルバムのレイアウトを使用する場合はサンプルアルバムを選択し、[選択したサンプルアルバムから作成(S)] ボタンを押します。

作成後は14ページ「STEP1-1 ページレイアウトの作成（写真の貼り付け）」へお進みください。



## STEP1-1 ページレイアウトの作成（作業の開始 ④）

4. サンプルアルバムを使用しない場合は新規にレイアウトを作成します。



レイアウトを新しく作成する場合は  
**「レイアウトを指定して作成(L)」**  
ボタンを押します。

ここでは1ページ内の写真の枚数や  
表示される項目の種類を自由に設定  
できます。

なお、ここで作成されたオリジナルのレイアウトは後からサンプルアルバムとして登録することができ、次回のアルバム作成時にサンプルアルバムから簡単に読み込むことが可能です。

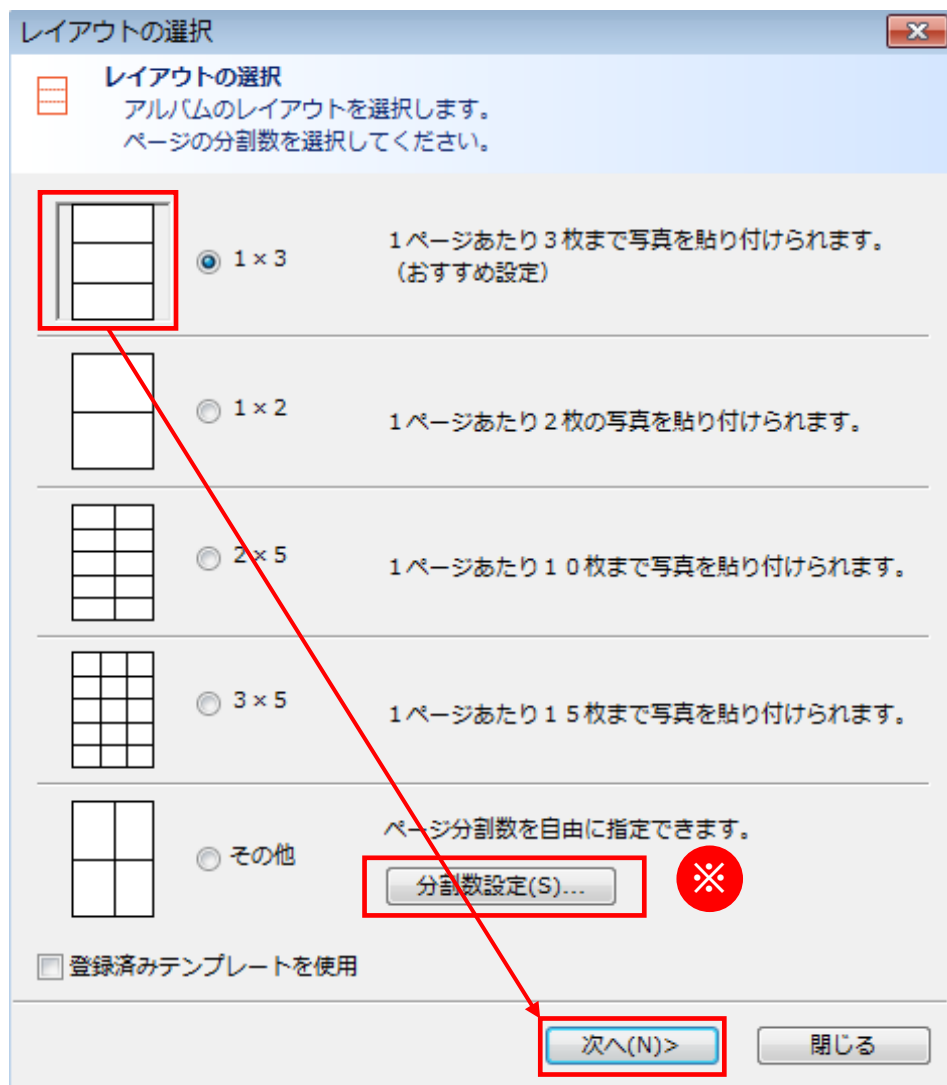
※ 詳細は 27ページ「STEP1-6 サンプルアルバムの作成」をご覧ください。



## STEP1-1 ページレイアウトの作成 (レイアウトの設定 ①)

CALSMaster  
現場編集長 キャルスマスター

5. ページの分割数を選択して **[次へ]** ボタンを押します。  
(このマニュアルでは一般的な 1×3 のレイアウトで説明します。)



※ レイアウト選択画面では4種類の分割パターンが表示されますが、**[分割数設定(S)]** ボタンより、1×1 ～ 5×5 までの分割数を任意に設定することができます。





# STEP1-1 ページレイアウトの作成 (レイアウトの設定 ②)

## 6. 表示項目設定

**[表示項目設定]** タブでは写真情報の選択・貼り付け項目に対する行の高さ設定などを行います。

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)  
カードのレイアウト設定を行います。  
プレビューを確認しながら各種設定を調整してください。

プレビュー

写真

表示項目設定 書式設定 写真設定

項目設定

貼付け項目 日付形式...

写真情報一覧

写真タイトル (1)  
写真区分 (1)  
工種 (1)  
種別 (1)  
撮影年月日 (1)

写真タイトル  
写真ファイル日本語名  
写真-大分類  
写真区分  
工種  
種別

行の高さ: 1 削除 クリア

追加 挿入 項目名変更(A)...

施工管理値の表示設定

☐ 施工管理値を表形式で表示

参考図の表示設定

☐ 参考図を表示する 1 枚目

☒ 項目名表示

設定(D)...

☒ ページやカードの新規作成時にこのレイアウトを用いる

次へ(N)> 戻る

**[プレビュー]** に設定中のレイアウトが表示されるので、プレビューを参照しながら設定を行います。

※ 写真貼り付け後もレイアウトの変更が可能です。

貼り付け項目を全て変更するときは一旦 [クリア] ボタンを押し(①)、写真情報一覧より貼り付ける情報項目を選択して [追加] ボタンを押すと(②)、貼り付け項目欄に表示されます(③)。

行の高さ設定は貼り付け項目欄の対象項目を選択して **[行の高さ]** の数字を変更します(④)。

写真情報の項目名はそのままに、アルバム上でのみ有効となる項目名に変更することができます(⑤)。



# STEP1-1 ページレイアウトの作成 (レイアウトの設定 ③)

CALSMAS<sup>TM</sup>TER  
現場編集長 キャルスマスター

## 7. 表示項目設定

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)  
カードのレイアウト設定を行います。  
プレビューを確認しながら各種設定を調整してください。

プレビュー

写真

表示項目設定 書式設定 写真設定

項目設定

貼り付け項目

写真タイトル (1)  
写真区分 (1)  
工種 (1)  
種別 (1)  
細別 (1)  
撮影年月日 (1)

日付形式...

写真情報一覧

写真タイトル  
写真ファイル日本語名  
写真-大分類  
写真区分  
工種  
種別  
細別

行の高さ: 1 削除 クリア 追加 挿入 項目名変更(A)...

施工管理値の表示設定

☐ 施工管理値を表形式で表示する

設定(D)...

参考図の表示設定

☐ 参考図を表示する 1 枚目

☒ 項目名表示

☒ ページやカードの新規作成時にこのレイアウトを用いる

次へ(N)> 戻る

### 施工管理値の表示設定 (⑥)

[施工管理値を表形式で表示する] にチェックを入れ、[設定(D)] ボタンを押します。

詳細については取扱説明書を参照してください。

### 参考図の表示設定 (⑦)

[参考図を表示する] にチェックを入れ、写真に紐付く参考図の何枚目を表示させるかを設定します。

また、項目名の表示/非表示設定も可能です。

※ 写真 1 枚に複数の参考図を紐付けることが可能ですが、アルバムに貼り付けられるのは写真 1 枚につき参考図 1 枚のみとなります。



## 8. 書式設定

**[書式設定]** タブでは文字のサイズや種類などの設定を行います。

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)

レイアウトの詳細設定(通常レイアウトの作成)  
カードのレイアウト設定を行います。  
プレビューを確認しながら各種設定を調整してください。

プレビュー

写真

表示項目設定 **書式設定** 写真設定

フォント設定  
フォント名: メイリオ  
サイズ: 12  
☐ 太字 ☐ 取り消し線  
☐ 斜体 ☐ 下線  
文字色:   背景色:    
☐ 背景色をつける

書式  
☒ 項目名表示 配置間隔: 狭い  
☒ **グループ化** ✖  
装飾設定  
☒ 枠をつける ☐ 下線を引く  
線の太さ: 細線  
線の色:    
下線の設定  
☒ 余白にも下線を引く  
余白行の高さ: 1

☒ ページやカードの新規作成時にこのレイアウトを用いる

次へ(N) > 戻る

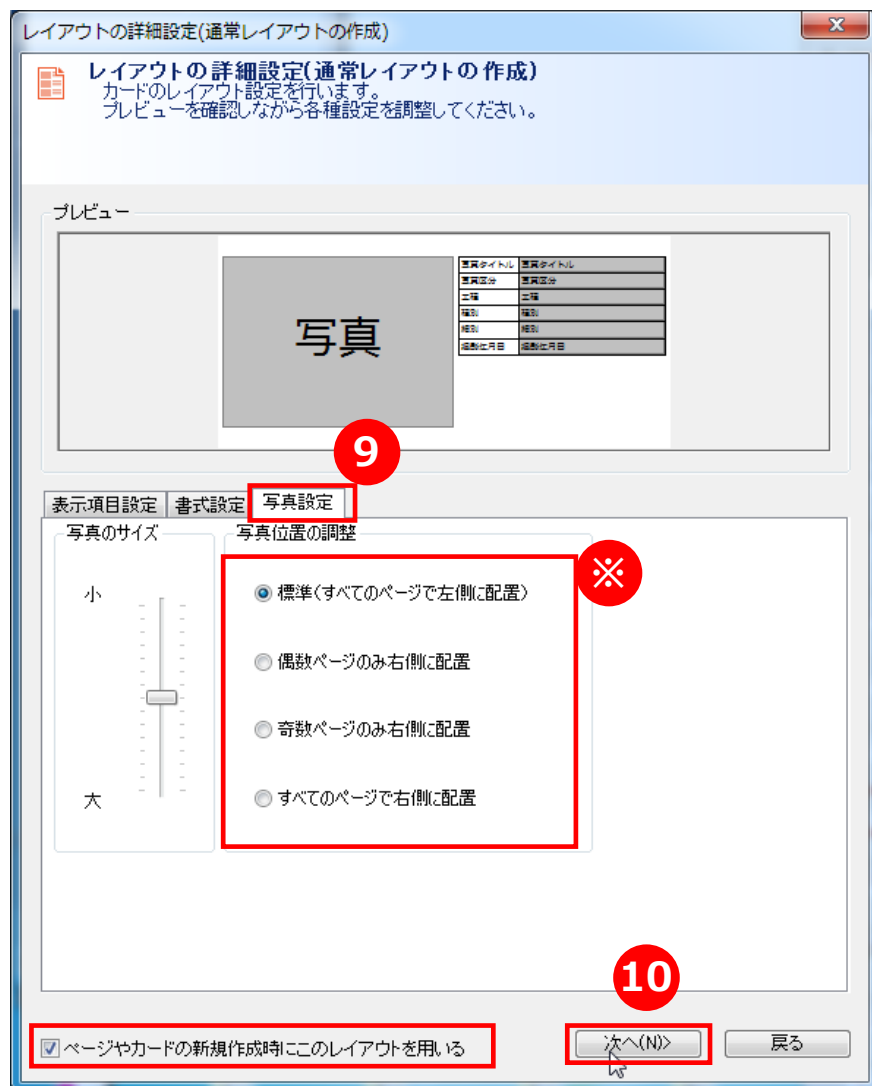
**[プレビュー]** 画面を見ながら、チェックを付けたり外したり、色々試して設定を行ってください。

※ 貼り付け項目ひとつひとつでフォント(大きさ・色など)を設定したい場合は、**[グループ化]** のチェックを外してください。

項目ごとのフォント設定については、15ページ「**STEP 1-1 ページレイアウトの作成 (貼り付け項目の個別設定 ①)**」をご覧ください。

## 9. 写真設定

**[写真設定]** タブでは写真のサイズや表示位置の調整を行います。



**[ページやカードの新規作成時にレイアウトを自動設定する]** にチェックを付けると、全てのカードに設定したレイアウトが貼り付きます。

※ **[偶数(奇数)ページのみ右側に配置]** は上記設定 (レイアウト自動設定) を有効にしたときの機能です。アルバムを印刷する際に見開きで左右のページの写真位置を逆転させたい場合に利用します。

※ ステープラーの綴じ代を作りたい場合は **[印刷設定]** にて綴じ代の設定を行うことができます。詳細は 48ページ「STEP3 アルバムの印刷 (印刷を行う前の設定②)」をご覧ください。

10. 全ての設定が済んだ後に **[次へ(N)]** をクリックします。





## STEP1-1 ページレイアウトの作成 (レイアウトの設定 ⑥)

CALSMaster  
現場編集長 キャルスマスター

11. 貼り付ける写真を選択し **[完了]** ボタンを押します。  
設定された内容で新規アルバムが作成・表示されます。

写真の一括貼り付け

写真の一括貼り付け  
アルバムに貼り付ける写真を選択します。  
※是正前後のアルバムの場合は「是正前写真」に写真が貼り付きます。

アルバムに貼り付ける写真の選択

☒ 後で写真を貼り付ける

☐ 代表写真

☐ 写真管理ツールで選択されている写真

☐ 現在の写真箱以下の写真(子階層の写真も含む)

☐ 工事内のすべての写真

オプション

☐ 提出写真のみを貼り付ける

☐ 写真箱毎に改ページを行う

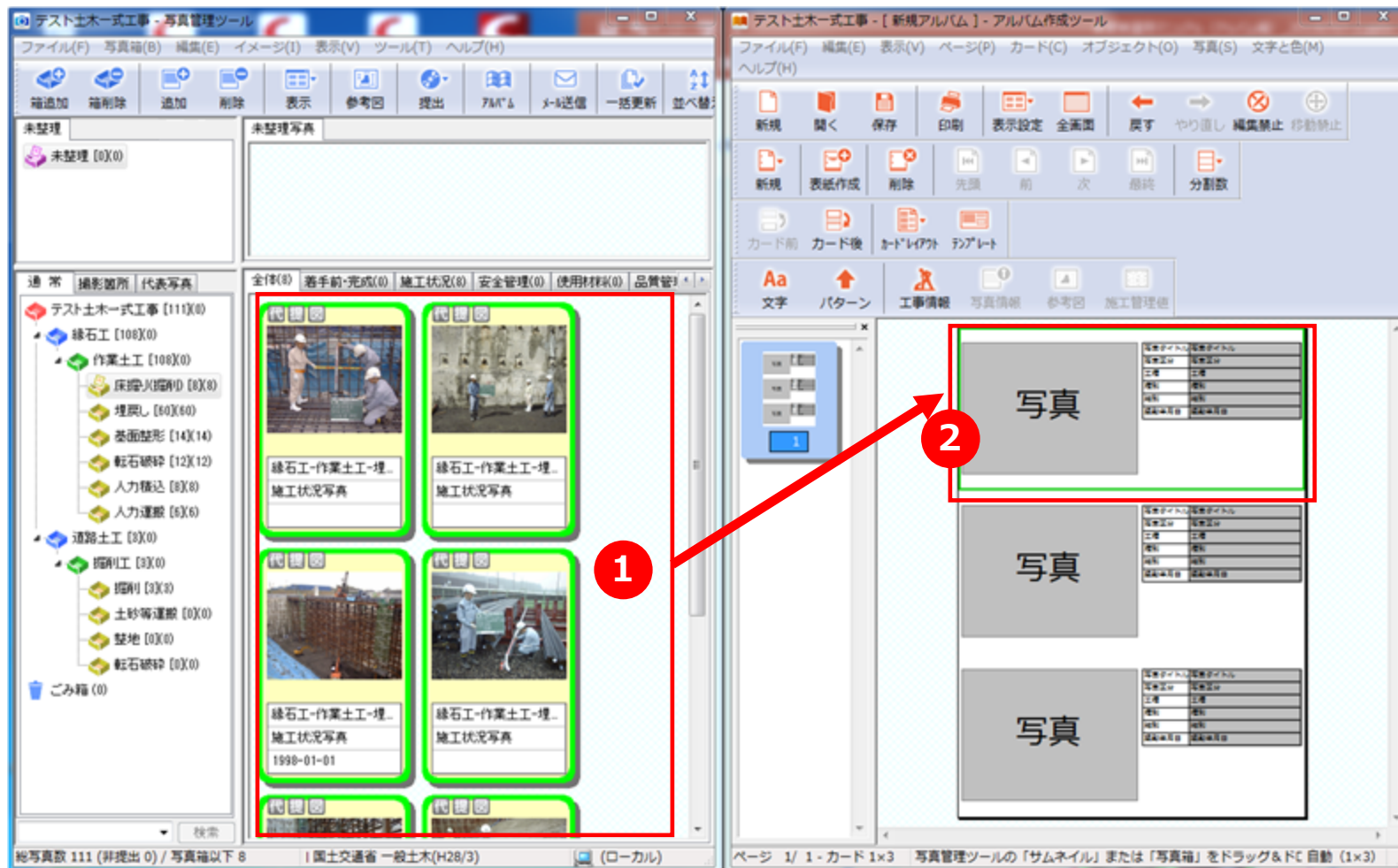
完了

戻る

11

## 既存のレイアウトに写真を貼り付ける場合

1. 写真管理ツール側で対象の写真を選択します。
2. アルバム作成ツール側の**カード**(写真枠)にドラッグ&ドロップします。

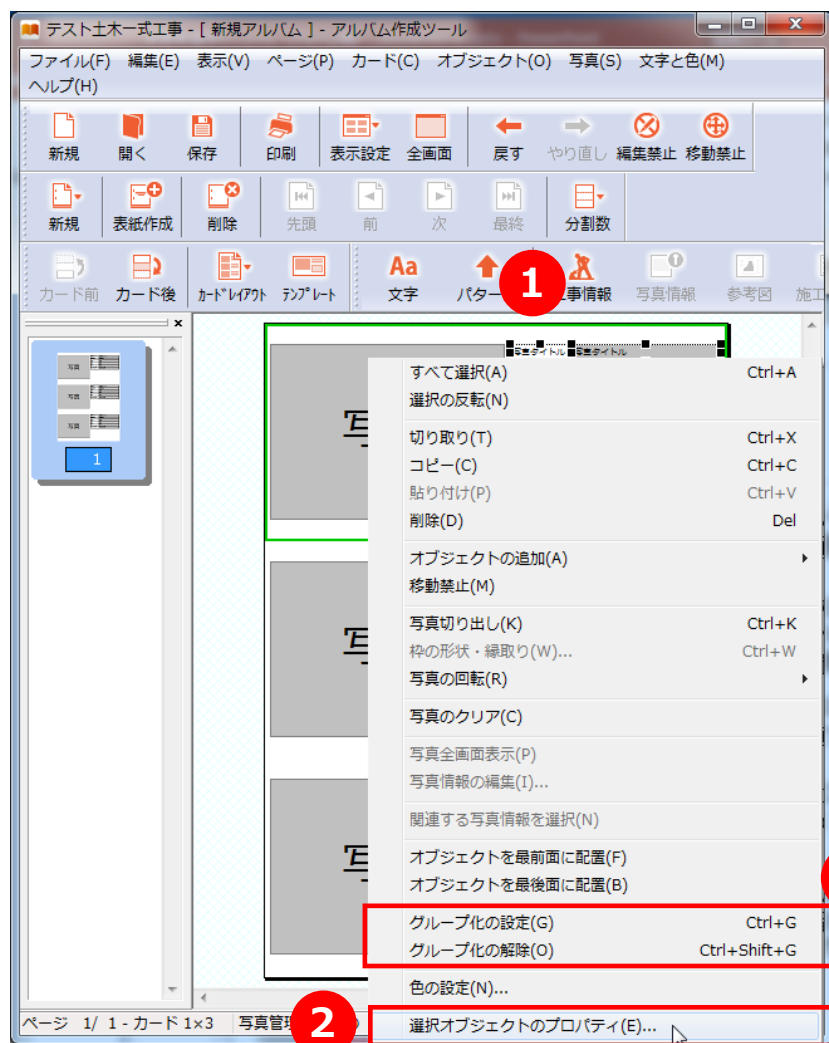


※ **SVG形式の写真**を貼り付けた場合、アルバム上では全レイヤーがONになった状態の1枚の写真として取り扱われます。  
写真（背景）、黒板、注釈の各レイヤの操作は写真情報画面でのみ可能です。

## STEP1-1 ページレイアウトの作成 (貼り付け項目の個別設定 ①)

各項目のフォントや大きさ、装飾などを個別に設定する

1. 設定したい貼り付け項目を右クリックする。
2. **[選択オブジェクトのプロパティ]** を選択する。



個別設定したい項目のダブルクリックでも **[選択オブジェクトのプロパティ]** の選択と同様の設定画面に移ります。

※ レイアウトの設定(11ページ)でグループ化を有効にしている状態では、全ての貼り付け項目が一つのかたまりとして **グループ化**されており、個別のプロパティが開けないことがあります。

その場合は **[グループ化の解除]** を行うことで各項目が独立しますので、その後で個別の項目設定を行ってください。

グループ化を解除したままだと、誤ってドラッグした時などに項目が1つだけ単体で思わぬ場所にずれてしまう可能性があります。

貼り付け項目の個別設定が済んだ後に再度項目の並びをまとめたい場合は項目全体を範囲指定し、**[グループ化の設定]**を行えば再グループ化できます。

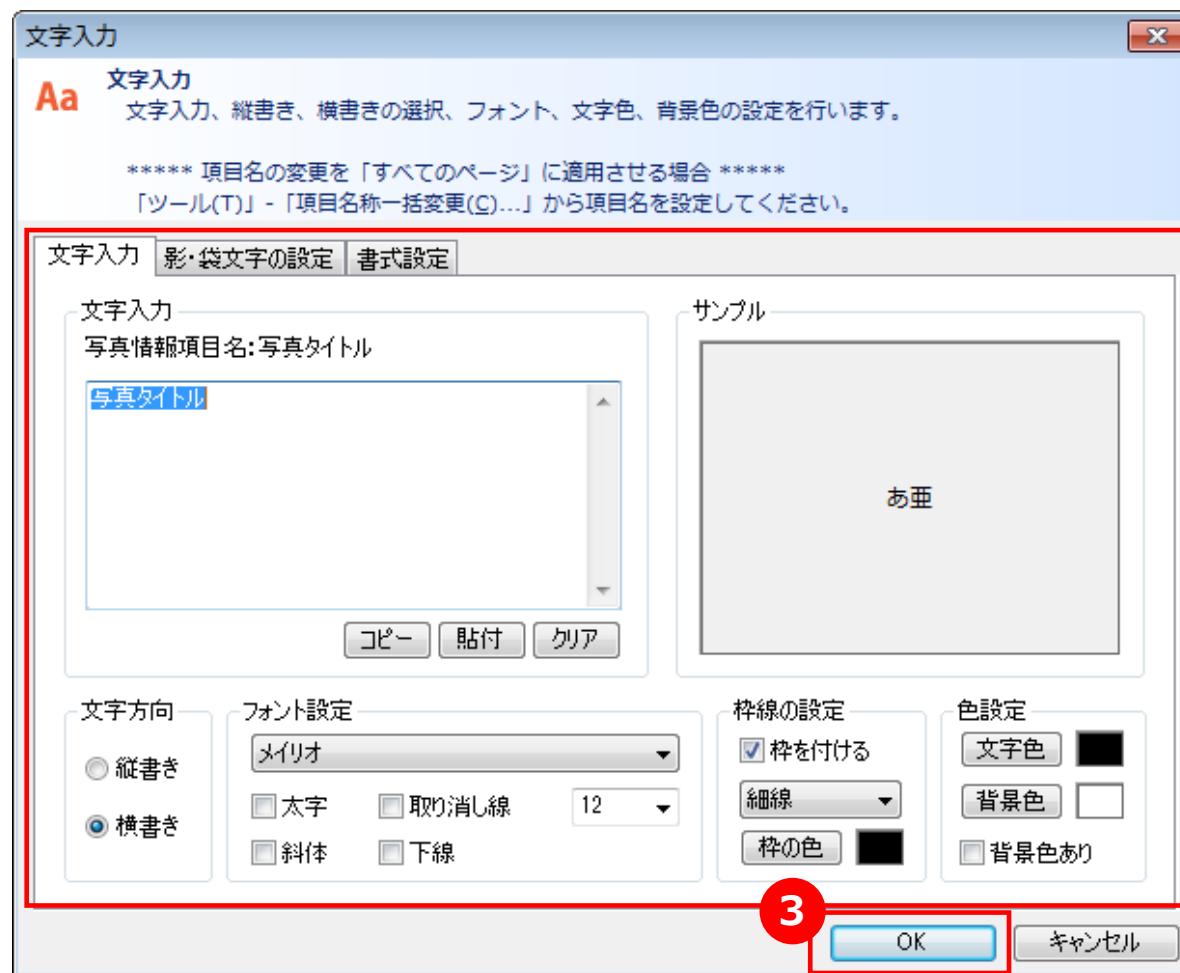


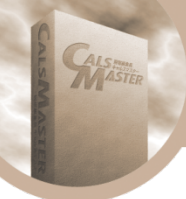


## STEP1-1 ページレイアウトの作成（貼り付け項目の個別設定 ②）

CALS MASTER  
現場編集長 キャルスマスター

3. 選択項目の詳細設定画面が表示されるので、ここで各種設定を行い **[OK]** ボタンを押します。





# STEP1-1 ページレイアウトの作成 (レイアウトの変更)

レイアウトの変更を行うには下記 1～3 の手順を使い分けます。

## 1. ページ分割数の変更

**[分割数]** ボタンを押します。

現在のページの分割数を任意に変更することができます。

## 2. 詳細設定を開いて変更する

**[カードレイアウト]**→**[通常レイアウトの作成]**を選択します。

9～12ページ記載の詳細設定画面が開き、写真1枚単位から1ページ単位、全ページに対して書式変更が行えます。

## 3. 次のページからレイアウトを変える

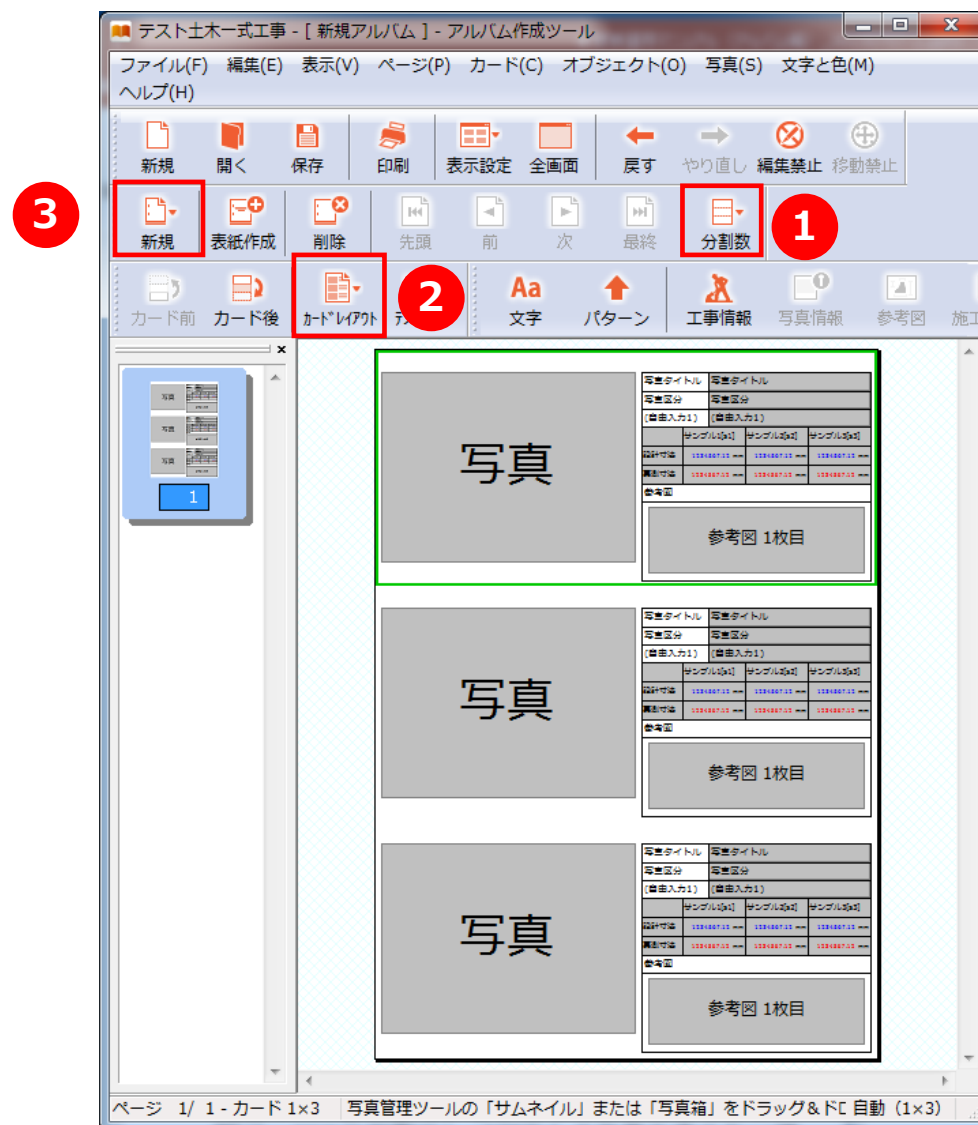
**[新規]** ボタンを押します。

新しいページの追加・挿入ができます。

**[ページ挿入]** 現在ページの直前に現在のレイアウトを引き継いだ新規ページを作成します。

**[空ページ挿入]** 現在ページの直前にレイアウト設定の無い新規ページを作成します。

**[最終ページに追加]** ページ末尾に新規ページを作成します。



# STEP1-2 表紙作成 (アルバム先頭へ表紙を挿入する ①)

1. [表紙作成] ボタンを押すか、[ページ (P)] → [表紙作成(V)] を選択します。





## 2. 表紙に記載する内容を設定します。

**表紙作成**

設定されたタイトル、表示項目から表紙を作成し、アルバムの先頭ページに挿入します。  
プレビューボタンを押すと作成される表紙の確認が行えます。

**2** タイトル設定

タイトル: 工事写真帳

フォント: メイリオ

☐ 太字 ☐ 斜体 ☐ 下線 文字色: [黒] 36

**表示項目設定**

表示項目一覧

- 工事名称 (1)
- 発注年度 (1)
- 工事番号 (1)
- 発注者コード (1)
- 受注者名 (1)

工事情報一覧

- 工事名称
- 発注年度
- 工事番号
- 工事実績システム登録番号
- 工事分野
- 工事業種
- 工種1
- 工法型式1
- 工種2

行数: 1 [削除] [クリア] [追加] [挿入]

フォント設定

メイリオ

☐ 太字 ☐ 斜体 文字色: [黒] 24

書式設定

☒ 下線を引く

行間: 普通

[プレビュー] ※ [OK] [キャンセル]

表紙に設定するタイトルや文字のフォント、表示項目などを設定します。

※ [プレビュー] ボタンを押すと設定した表紙イメージを確認することができます。

**表紙作成プレビュー**

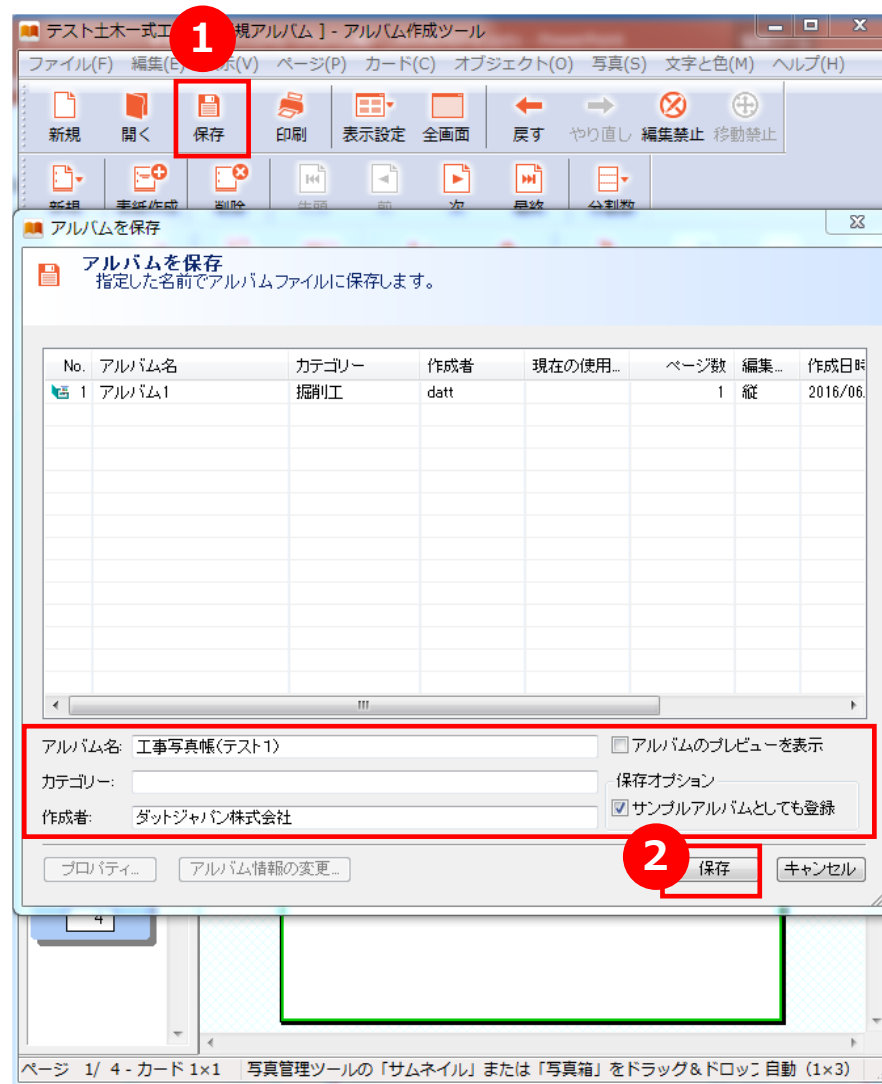
工事写真帳

工事名称	テスト土木一式工事
発注年度	2016
工事番号	201611110123
発注者コード	02202101
受注者名	〇〇土木株式会社

[開じる]

表紙の設定内容を確認後、[OK] ボタンを押します。

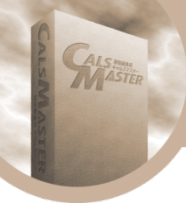
1. **[保存]** ボタンを押します。
2. アルバム名、カテゴリー、作成者欄に必要事項を入力し **[保存]** ボタンを押します。



**[アルバムのプレビューを表示]** にチェックを付けると、画面右側にアルバムのプレビューが表示されます。

また、保存オプションとして **[サンプルアルバムとしても登録]** にチェックを付けると、サンプルアルバムの登録ができますので、次回新規にアルバムを作成する際の雛形として利用することが可能です。

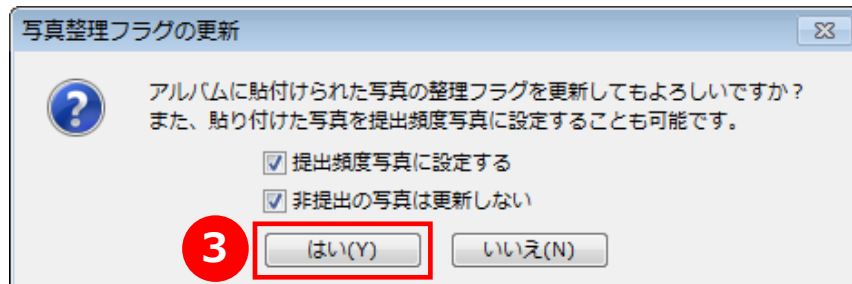
詳しくは 27 ページ「STEP1-6 サンプルアルバムの作成」をご覧ください。



## STEP1-3 アルバムの保存 (整理フラグの設定)

3. アルバムに貼り付けたことが分かるようにする場合には **[はい]** ボタンを押します。

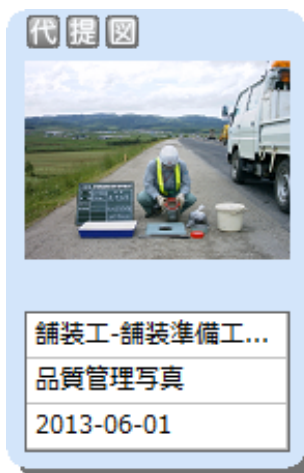
※ 通常は **[はい]** ボタンを押してください。



### 整理フラグの種類



通常状態 (提出データ)



画像編集済み (非提出データ)



アルバムに貼り付けた状態  
(アルバム提出データ)

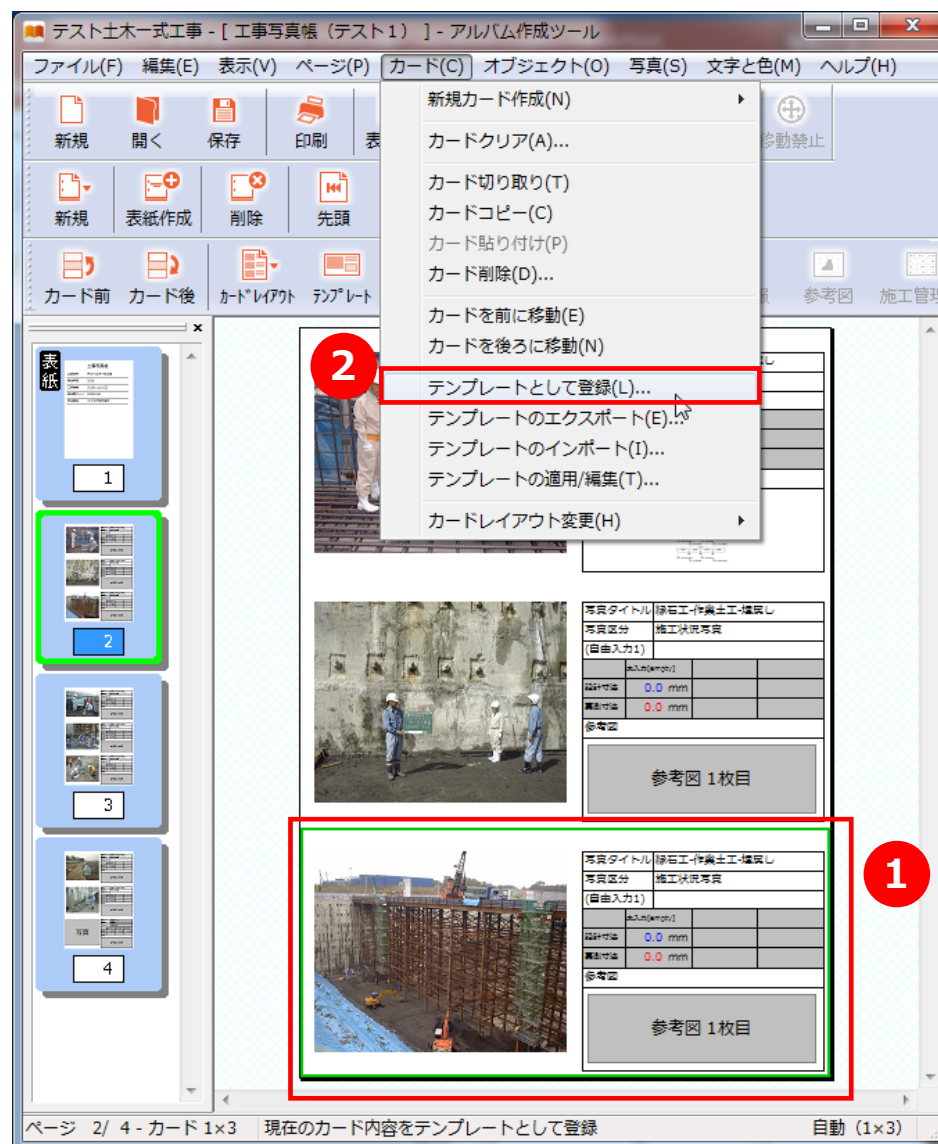


## STEP1-4 作成したカードレイアウトの保存 (テンプレートの登録 ①)

作成したカード（写真枠）をテンプレートとして登録しておく、他のアルバムに利用できます。

### 手順

1. 雛型にしたいページを表示させ、対象のカードを選択します。
2. [カード(C)] → [テンプレートとして登録(L)] を選択します。



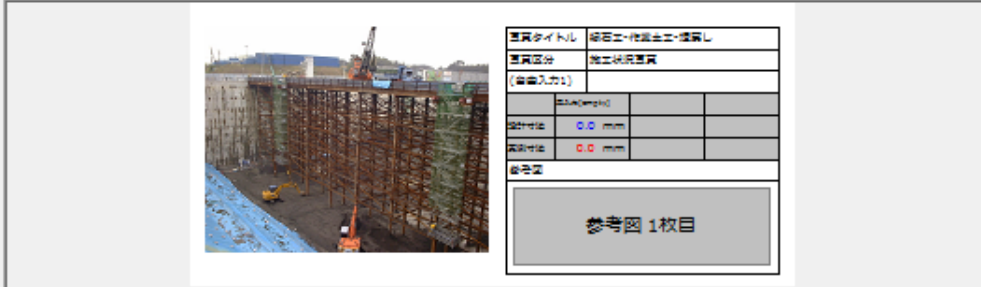
## STEP1-4 作成したカードレイアウトの保存 (テンプレートの登録 ②)

3. テンプレートの名前を入力します。
4. **[OK]** ボタンを押してテンプレートの登録は完了です。

テンプレートとして登録

**テンプレートとして登録**  
以下のページ分割数 1×3 のカードを元にテンプレートを作成し、指定した名前で保存します。

保存されるレイアウト



登録済みテンプレート

テンプレート名	ページ分割	用紙方向	更新日時
土木工事・主要6項目テンプレート(1×3)	1×3	縦	2016/06/27 11:14:05

最新の情報に更新(R)    テンプレート削除(D)...    テンプレート名変更(E)...

保存テンプレート名: 施工状況A

OK    キャンセル

## STEP1-5 保存したカードレイアウトの利用 (登録テンプレートの利用 ①)

登録されたテンプレートを用いて、調整済みレイアウトのアルバムを新規作成できます。

### 手順

1. レイアウト選択画面でページの分割数を選択します。  
※ 使用するテンプレートの分割数と同一の分割数を指定しないとテンプレートを利用できません。
2. 画面左下の **[登録済みテンプレートを使用]** にチェックを付けます。
3. **[次へ]** ボタンを押します。

レイアウトの選択

レイアウトの選択  
アルバムのレイアウトを選択します。  
ページの分割数を選択してください。

1 ☒ 1×3 1ページあたり3枚まで写真を貼り付けられます。  
(おすすめ設定)

☐ 1×2 1ページあたり2枚の写真を貼り付けられます。

☐ 2×5 1ページあたり10枚まで写真を貼り付けられます。

☐ 3×5 1ページあたり15枚まで写真を貼り付けられます。

☐ その他 ページ分割数を自由に指定できます。  
分割数設定(S)...

2 ☐ 登録済みテンプレートを使用

3 次へ(N)> 閉じる



## STEP1-5 保存したカードレイアウトの利用 (登録テンプレートの利用 ②)

4. 利用するテンプレートを選択して **[次へ]** ボタンを押します。
5. 写真の一括貼り付け画面が表示されるので、貼り付ける写真を選択し **[完了]** ボタンを押します。

レイアウトの詳細設定 (登録済みテンプレート)

レイアウトの詳細設定 (登録済みテンプレート)  
カードのレイアウト設定を行います。保存されたテンプレートから選択してください。  
テンプレートの保存は、[カード(C)]-[テンプレートとして登録(L)...]から行ってください。

プレビュー

写真

写真タイトル	写真区分
(自由入力1)	(自由入力1)

	サンプル1[s1]	サンプル2[s2]	サンプル3[s3]
設計寸法	1234567.12 mm	1234567.12 mm	1234567.12 mm
実測寸法	1234567.12 mm	1234567.12 mm	1234567.12 mm

参考図 1枚目

登録済みテンプレート

テンプレート名	ページ分割	用紙方向	更新日時
土木工事・主要6項目テンプレート(1×3)	1x3	縦	2016/06/27 11:11:05
施工状況A	1x3	縦	2016/06/27 15:00:31

最新の情報を更新(R)    テンプレート削除(D)    テンプレート名変更(E)...

☒ ページやカードの新規作成時にこのレイアウトを用いる

**4**    **次へ(N)>**    戻る

写真の一括貼り付け

写真の一括貼り付け  
アルバムに貼り付ける写真を選択します。  
※是正前後のアルバムの場合は「是正前写真」に写真が貼り付きます。

アルバムに貼り付ける写真の選択

- ☒ 後で写真を貼り付ける
- ☐ 代表写真
- ☐ 写真管理ツールで選択されている写真
- ☐ 現在の写真箱以下の写真(子階層の写真も含む)
- ☐ 工事内のすべての写真

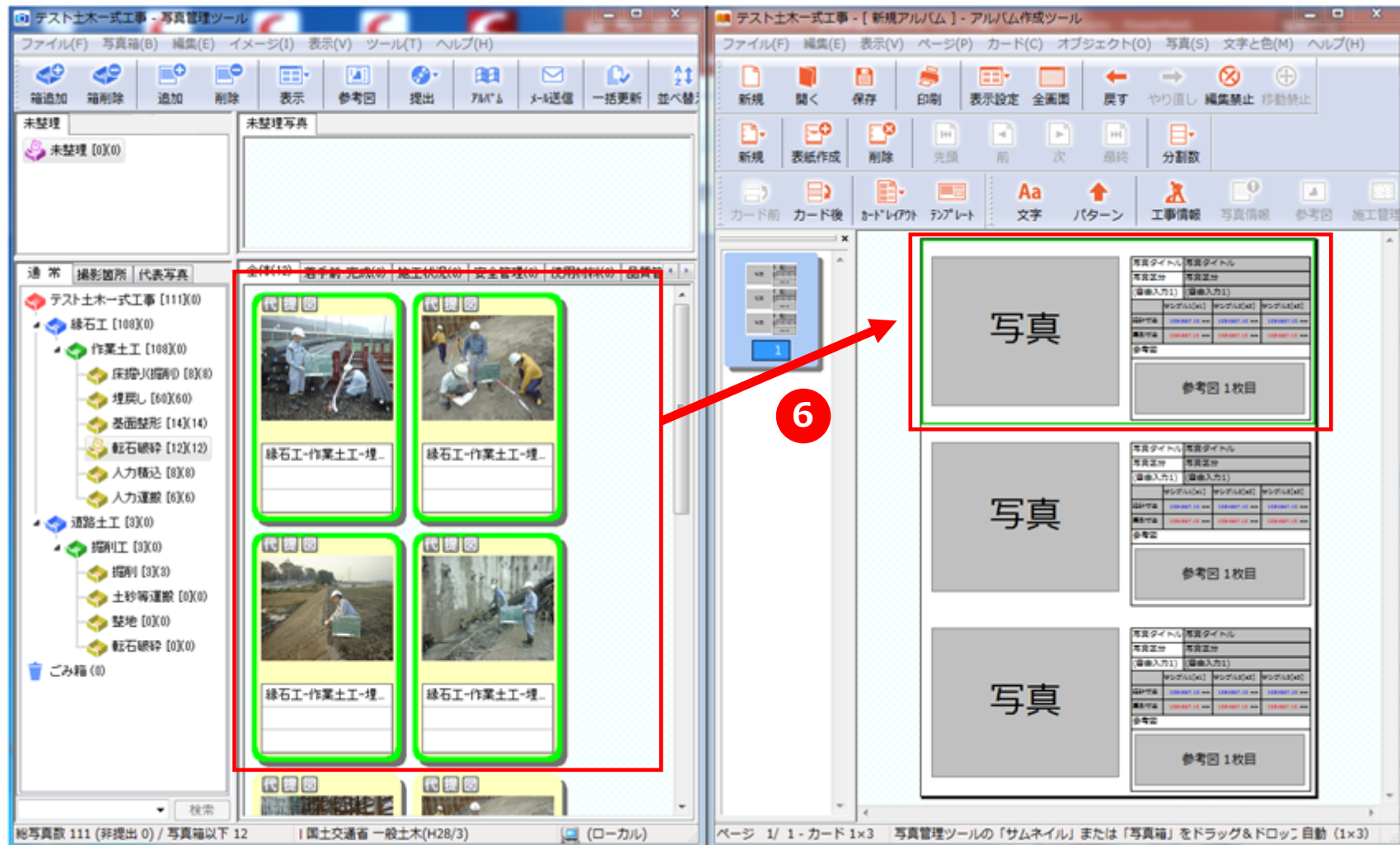
オプション

- ☐ 提出写真のみを貼り付ける
- ☐ 写真箱毎に改ページを行う

**5**    **完了**    戻る

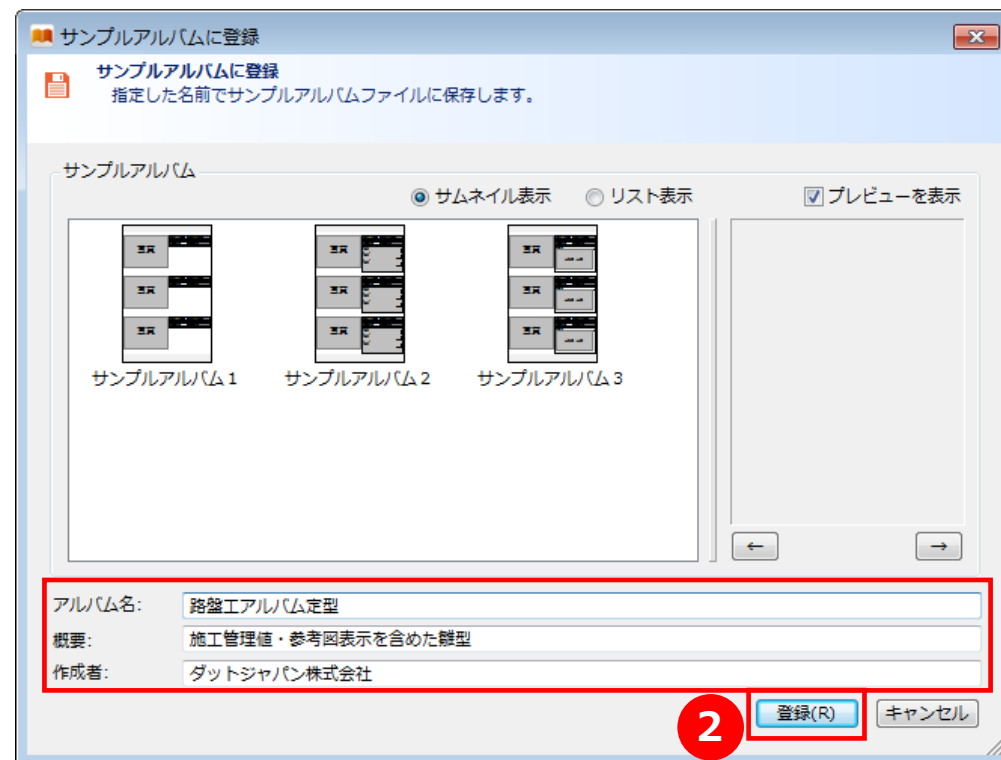
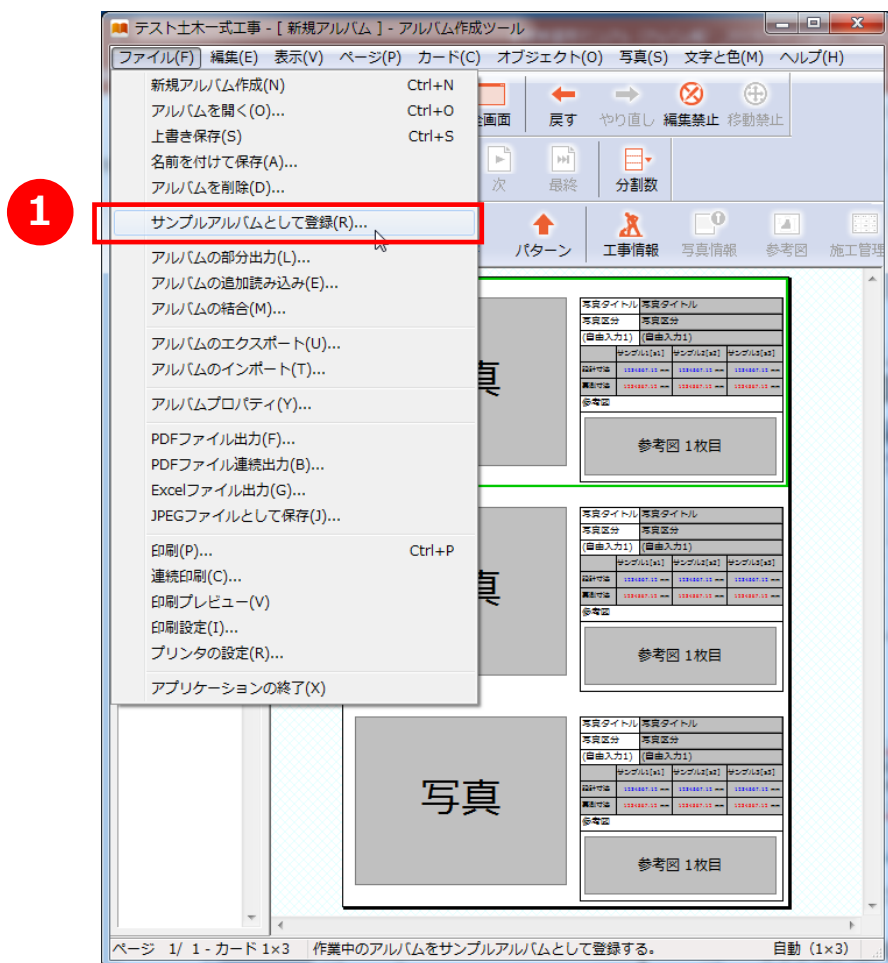
## STEP1-5 保存したレイアウトの利用 (登録テンプレートの利用 ③)

6. テンプレートの適用されたレイアウトが表示されます。  
ここで写真を一括貼り付けしなくても、必要に応じて後から写真を貼り付けることも可能です。  
(ドラッグ&ドロップによる貼り付け)



# STEP1-6 サンプルアルバムの作成

1. [ファイル(F)] → [サンプルアルバムとして登録(R)] を選択します。
2. アルバム名、概要、作成者欄に必要事項を入力し、[登録] ボタンを押します。



テンプレートとサンプルアルバムの違い

**テンプレート** : カード1枚単位で扱う雛型  
**サンプルアルバム** : アルバムを丸ごと雛型にする

サンプルアルバムはページ数と各ページのレイアウトの形状、表紙も含めて、ページ全体が他アルバムに流用できます。  
 状況に応じて使い分けてください。





## STEP2 アルバム編集

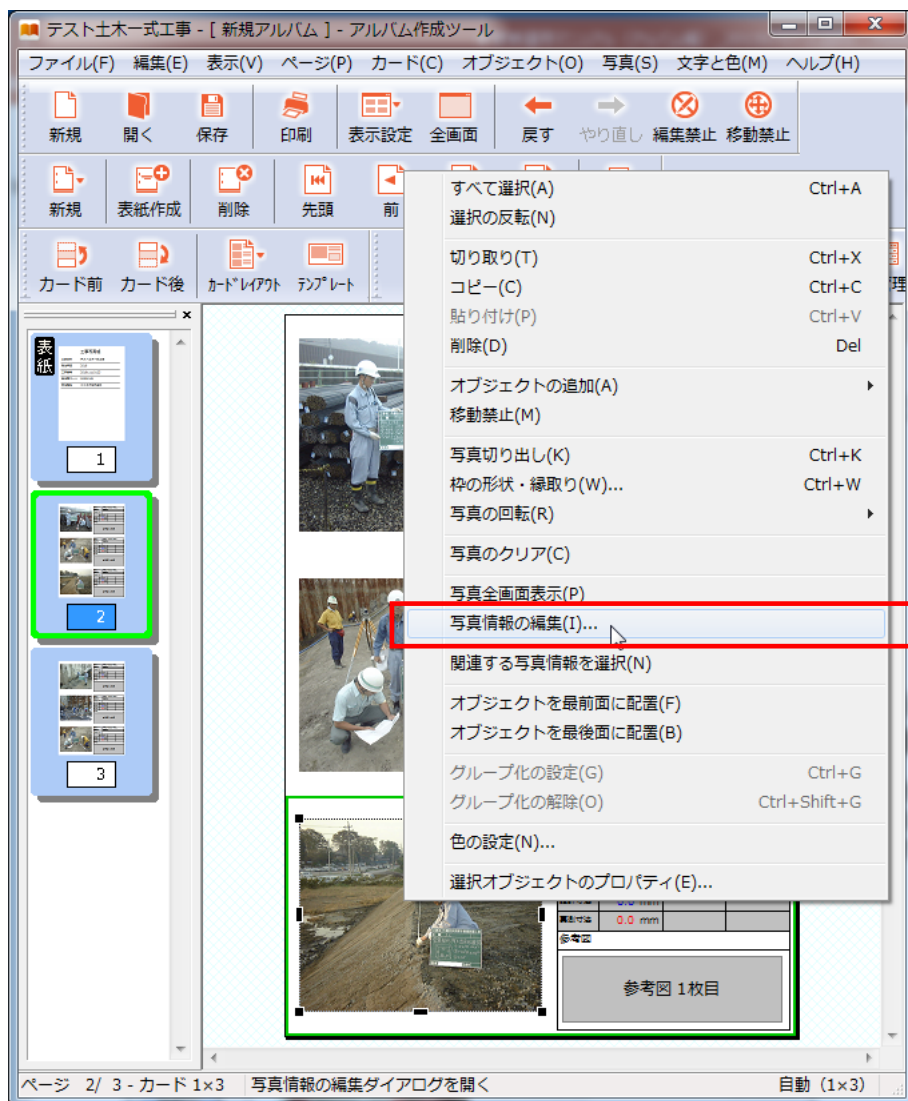




## STEP2-1 写真情報（属性）の編集（ツール間連動編集 ①）

CALSMaster  
現場編集長 キャルスマスター

1. 編集対象の写真を右クリックし、**[写真情報の編集(I)]** を選択します。  
(写真のダブルクリックでも編集画面が表示されます)



この操作で編集される内容は写真管理ツール連動されます。

- ※ 写真管理ツールの写真情報編集画面が表示されます。
- ※ 編集を行うと写真管理ツールの写真情報内容も編集されます。

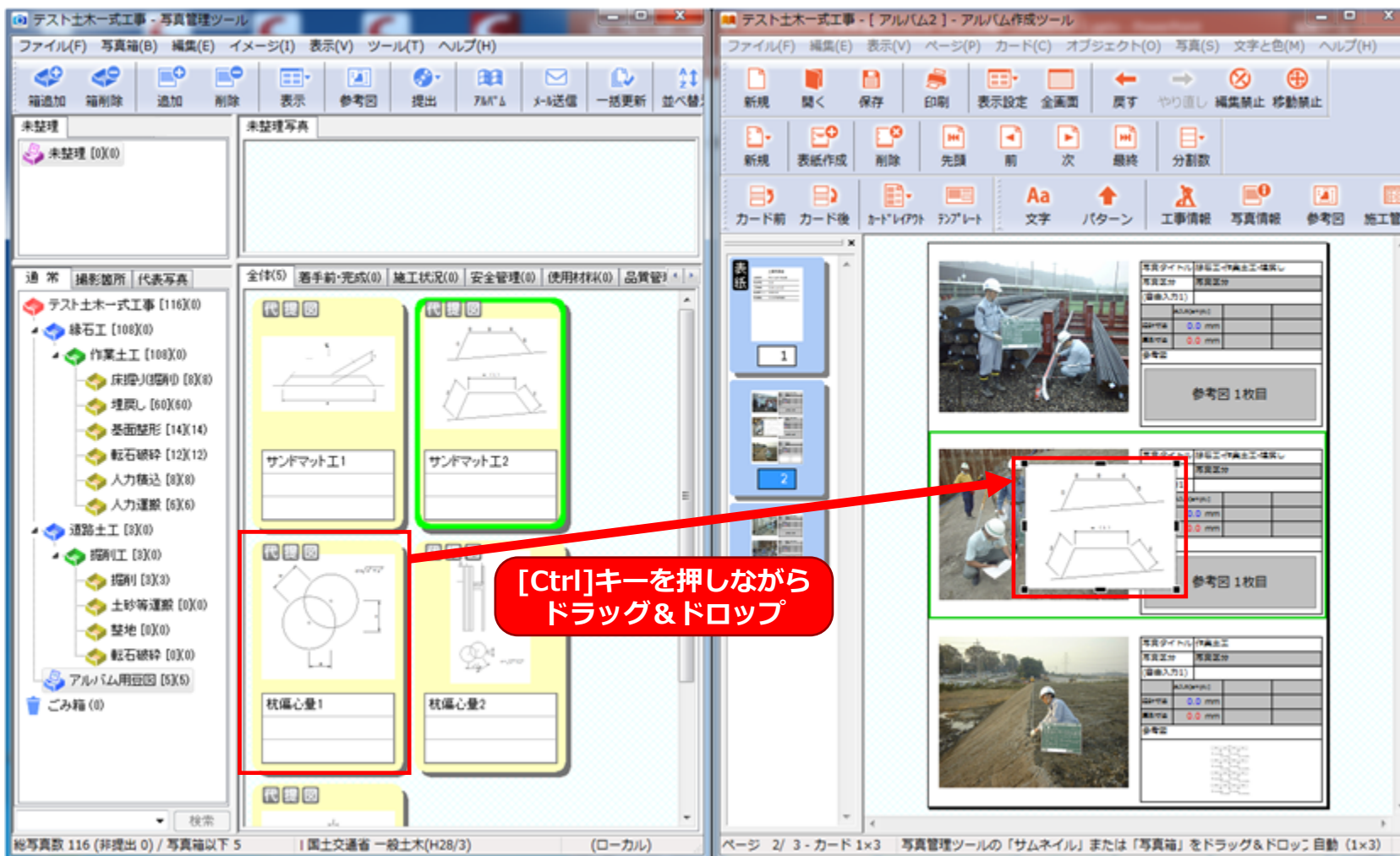
2. 写真情報項目の内容を編集し、[OK] ボタンを押します。

写真タイトル	作業土工
写真区分	写真区分
(自由入力1)	
未入力[empty]	
設計寸法	0.0 mm
実測寸法	0.0 mm
参考図	
参考図 1枚目	
参考図 1枚目	
参考図 1枚目	

※ 表示内容が更新されないときは、[表示(V)] → [最新のデータベース情報に更新(N)] を選択します。

## STEP2-1 写真情報（属性）の編集（写真情報の非連動編集）

写真情報項目を表示させずに写真のみ単体で貼り付けるには  
貼り付けたい写真を選択し、[Ctrl] キーを押しながらドラッグ&ドロップします。



※ ドロップしようとする場所により、カーソルが「入替」または「全貼」と表示されます。

写真単体を貼り付ける際はカーソルが「全貼」となっている状態でドロップします。

※ 貼り付けた後に適切な場所に移動してください。画像の大きさは画像周囲の「■」をドラッグして変更可能です。



## STEP2-2 表示項目の編集 (表示行の高さ変更 ①)

1行で文字が収まりきらない場合に、行の高さを変更することができます。

本項では **[自由入力1]** 欄の行の高さを「1」から「2」に変更する例を説明します。

1. ツールバー の**[カードレイアウト]**→**[通常レイアウトの作成]** を選択します。

写真タイトル	縁石工-作業土工-埋戻し		
写真区分	施工状況写真		
(自由入力1)	ダットジャパン株式会社 現場		
	項目1[a]		
設計値	100 mm		
実測値	110 mm		
参考図			

1行に入りきらない場合





- 対象の貼り付け項目を選択します。
- 行の高さを「1」から「2」に変更します。

- 必要に応じて[レイアウト適用範囲] を選択します。
- [OK] ボタンを押します。

レイアウトの変更(通常レイアウトの作成)

レイアウトの変更(通常レイアウトの作成)  
カードのレイアウト設定を行います。  
プレビューを確認しながら各種設定を調整してください。

※項目名変更のレイアウト適用範囲は、「すべてのページ」となります。  
※「施工管理値を表形式で表示する」のチェックを無効にした場合、現在表示されている差の値が削除されます。削除された値は元に戻せないため、無効にする場合はご注意ください。

プレビュー

写真

書式設定 : 文字の種類やサイズ変更  
写真設定 : 写真の大きさ変更

表示項目設定 書式設定 写真設定

項目設定

貼り付け項目

写真タイトル (1)  
写真区分 (1)  
**(自由入力) (2)** **2**

行の高さ: **2** **3** 削除 クリア

写真情報一覧

写真タイトル  
写真ファイル日本語名  
写真-大分類  
写真区分  
工種  
種別  
細別

追加 挿入 項目名変更(A)...

施工管理値の表示設定

☒ 施工管理値を表形式で表示する 設定(D)...

参考図の表示設定

☒ 参考図を表示する 1 枚目  
☒ 項目名表示

レイアウト適用範囲: すべてのページに適用する **4**

☒ ページやカードの新規作成時にこのレイアウトを用いる

**5** OK キャンセル

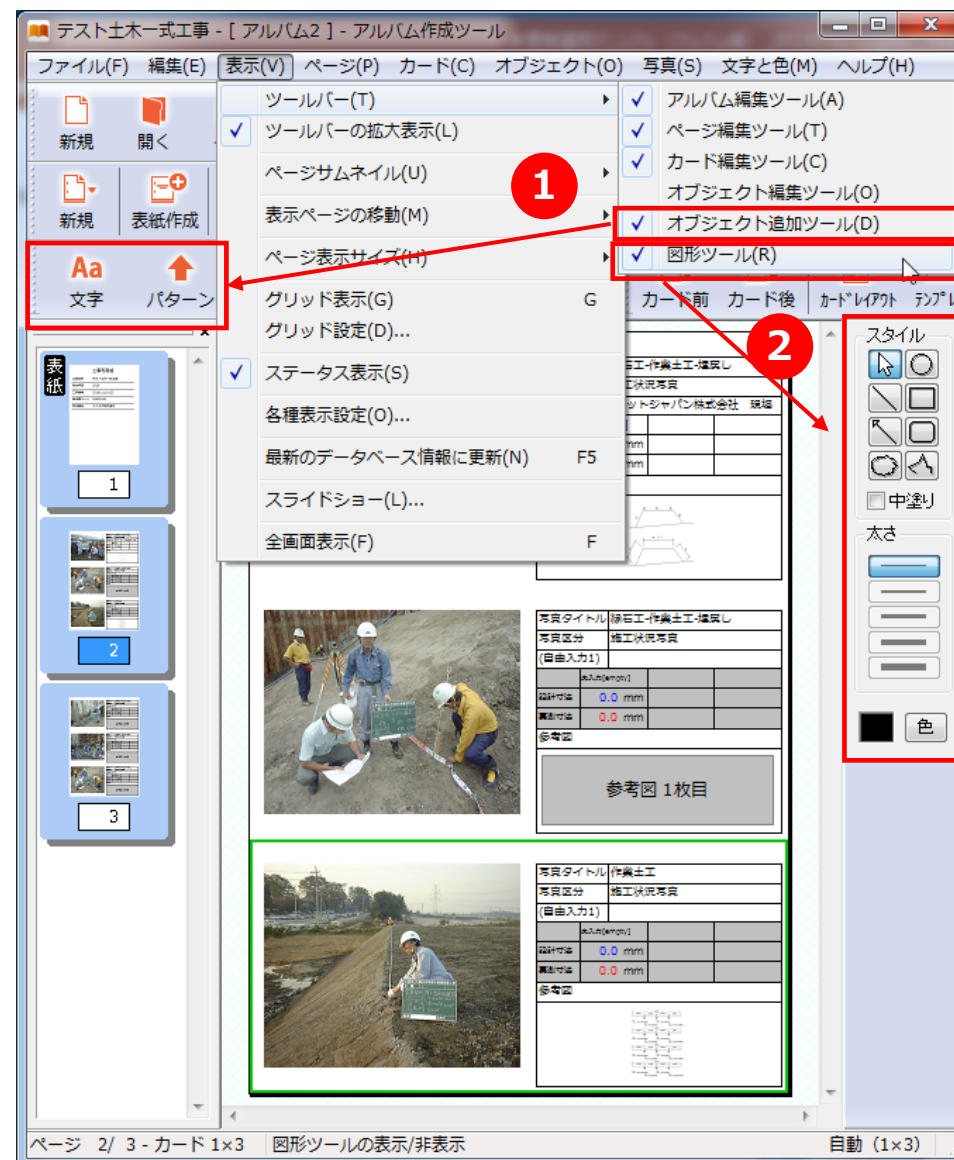
写真タイトル	縁石工-作業土工-埋戻し
写真区分	施工状況写真
(自由入力1)	ダットジャパン株式会社 現場 編集長CALSMaster
項目1[a]	
設計値	100 mm
実測値	110 mm
参考図	

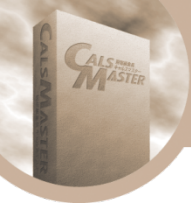
写真や写真情報とは別に、文字や図を自由に挿入することができます。

## 準備

1. [表示(V)] → [ツールバー(T)] → [オブジェクト追加ツール(O)] を選択します。
2. [表示(V)] → [ツールバー(T)] → [図形ツール(D)] を選択します。

※ チェックが付けばOKです。

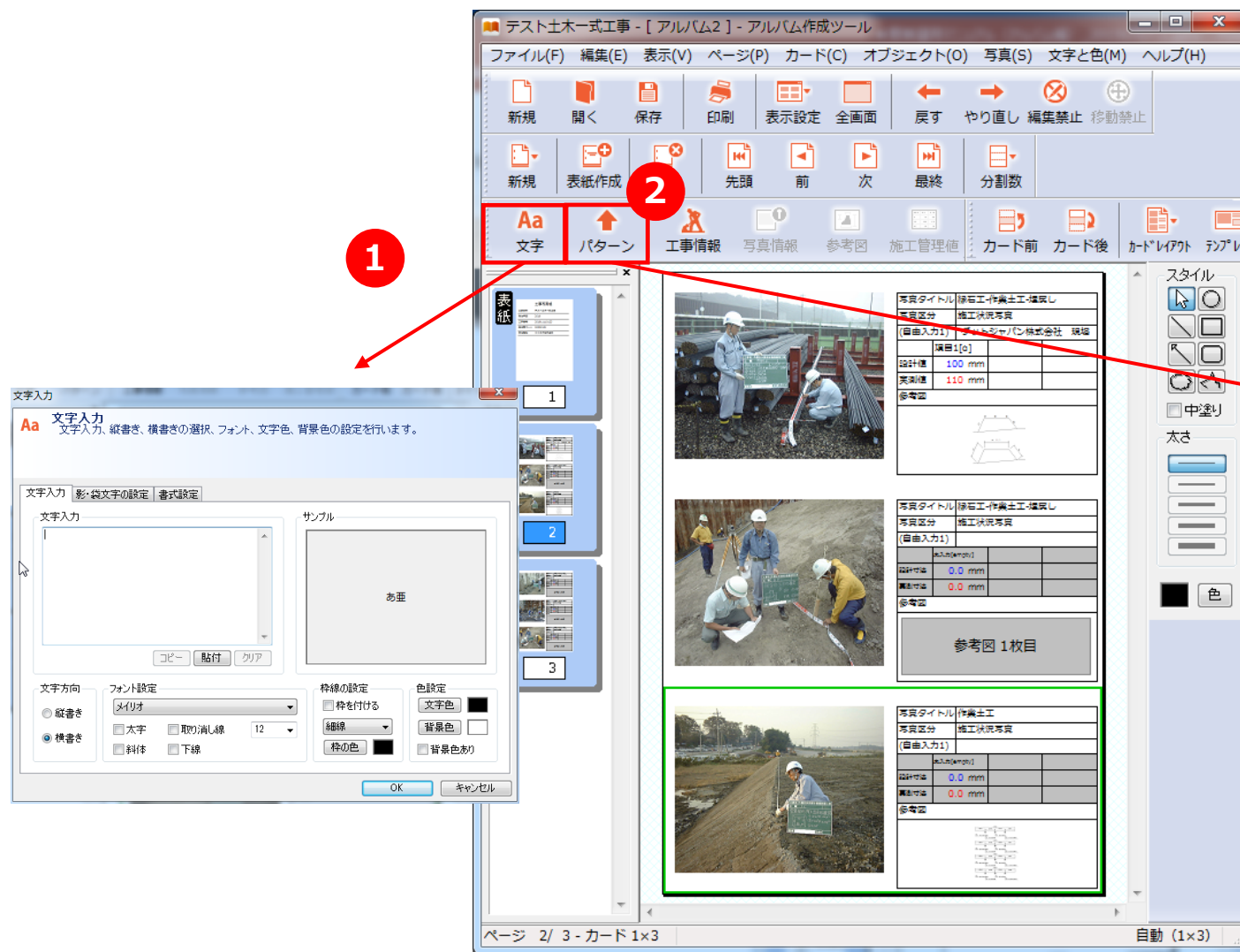




## STEP2-2 表示項目の編集 (文字や図の自由挿入 ②)

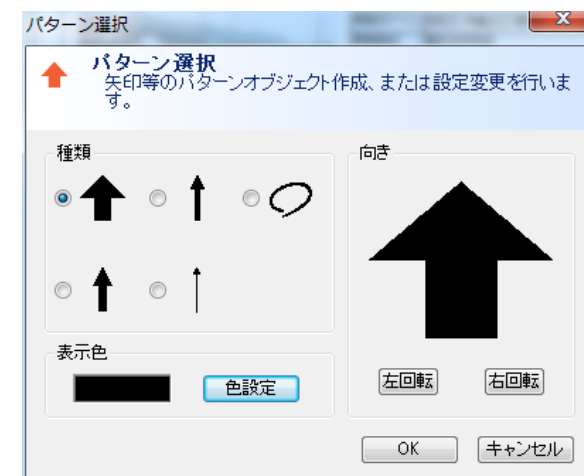
1. [文字] ボタンを押します。

文字入力欄に入力して [OK] を押します。

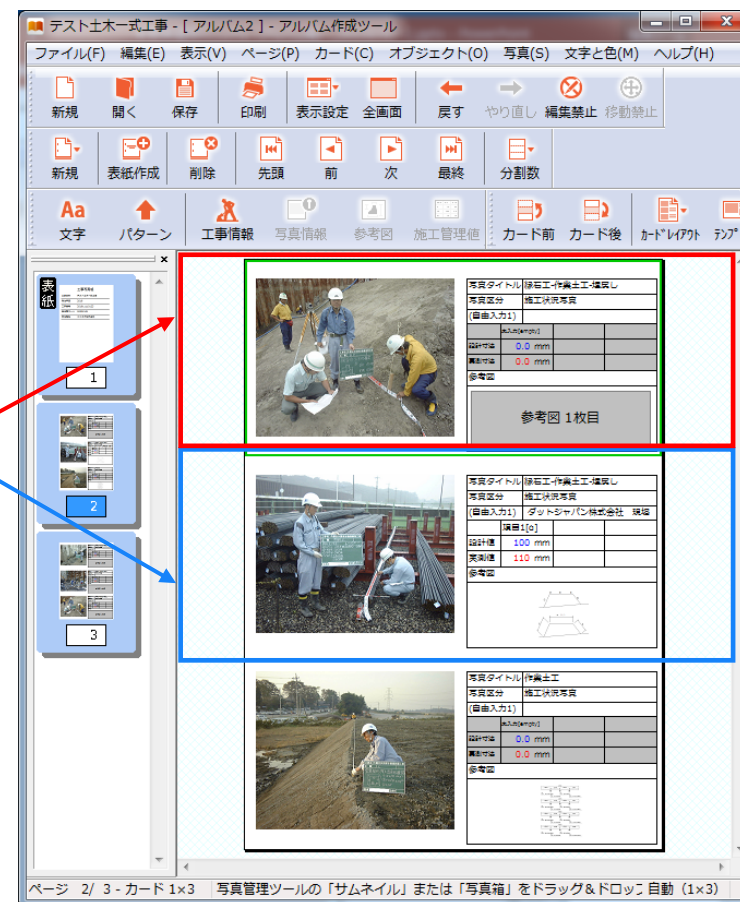
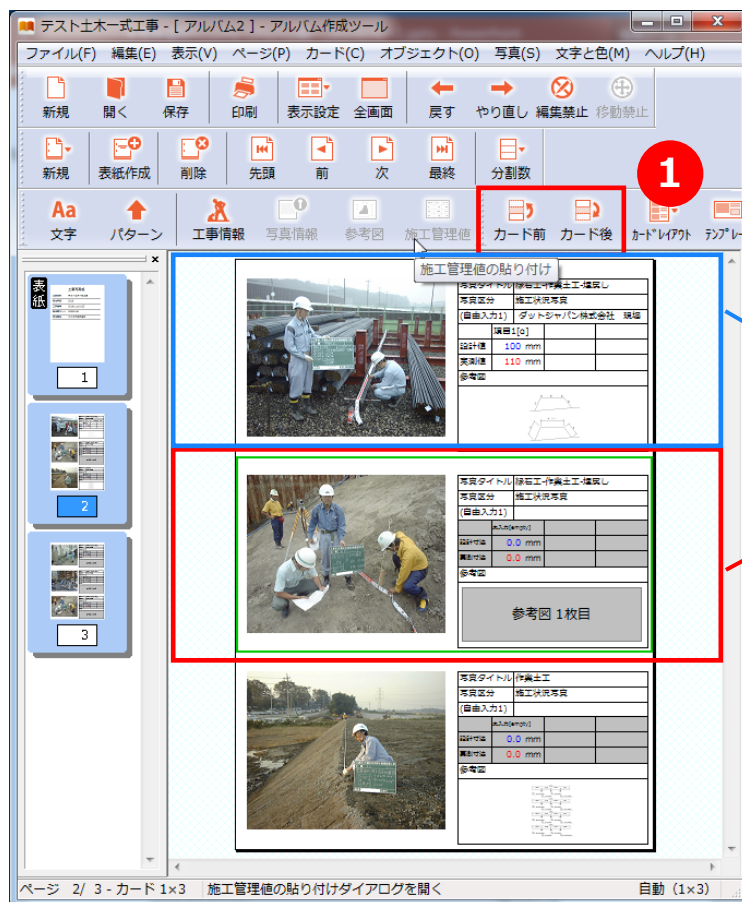


2. [パターン] ボタンを押します。

種類・向きを選択して [OK] を押します。



1. カードの順番を入れ替える場合は、対象のカードを選択しツールバーの **[カード前(後)]** を選択します。または、カード上で右クリックメニューを開き、**[カードを前(後ろ)に移動]** を選択します。



2. カードの削除は、対象のカード上で右クリックしてメニュー内の **[カード削除(D)]** を選択します。カードは自動的に直後のカードを詰めて表示します。



## STEP2-4 ページの移動・削除

ページサムネイルやツールバーのボタンにより、ページの移動や削除ができます。

### ページの移動

1. 対象のページを選択して、挿入するページの間にドラッグ&ドロップします。  
または、ツールバーの[先頭][前][次][最終]ボタンを押し、ページを移動させます。

### ページの削除

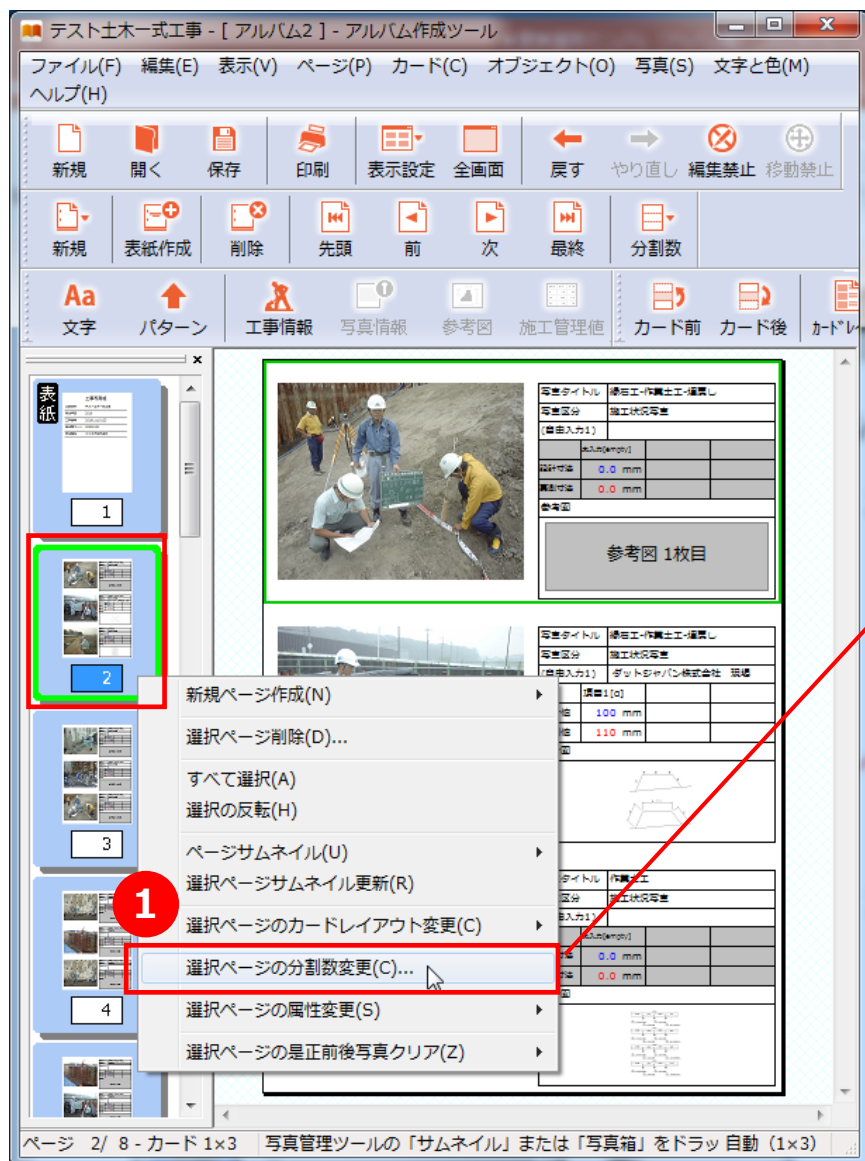
2. 対象のページを表示(選択)し、ツールバーの[削除]ボタンを押します。

※ 右クリックメニュー内 [選択ページ削除(D)] でも削除できます。

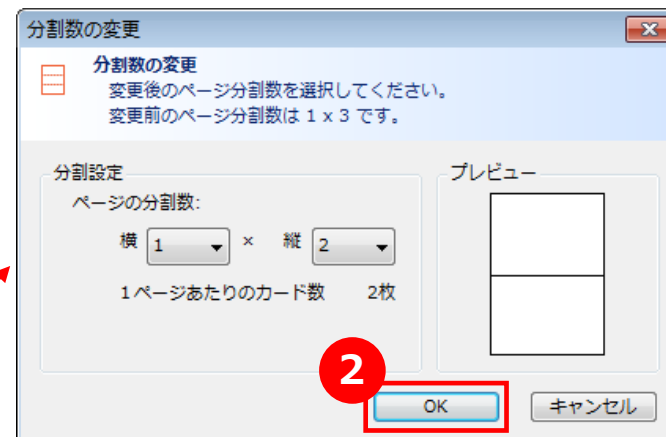


## STEP2-5 選択ページの分割数変更 (分割数の個別変更 ①)

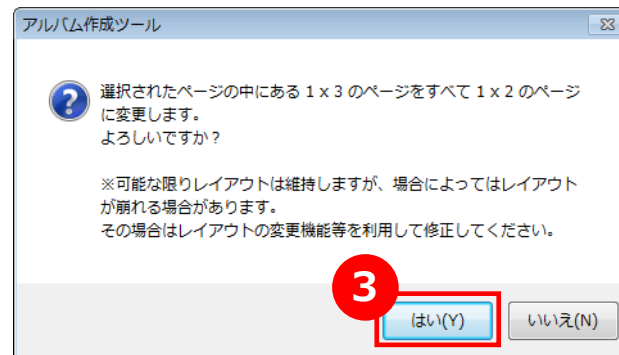
1. 対象のページを右クリックし、メニュー内 [選択ページの分割数変更(C)] を選択します。



2. 変更したい分割数で [OK] を押します。

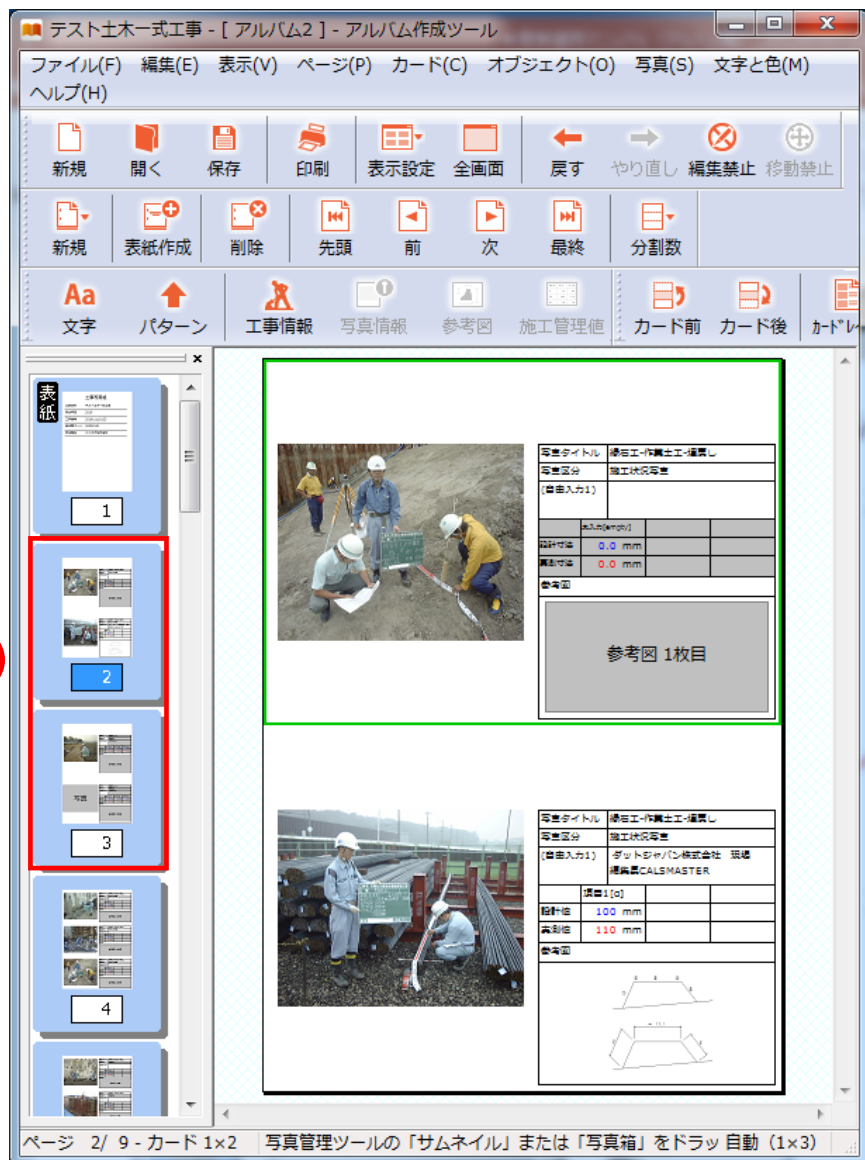


3. 確認ダイアログで[OK] を押します。



※ ページ分割数の変更により、場合によってはレイアウトが崩れる場合があります。その場合はレイアウトの変更機能を利用してください。

4. 選択したページのみ指定した分割数に変更されます。



(補足)

1×3 の分割数だったページを1×2 に変更した場合、分割後の4枚目のカードは空きカードとなります。

写真の一部を別の画像部品として切り出すことができます。



1. 対象の写真を選択し、**[写真(S)] → [写真切り出し(K)]** を選択します。

※ 写真を右クリックしメニュー内の **[写真切り出し]** を選択しても同様の動作となります。

2. 切り出したい部位をマウスで範囲指定します。

※ 写真切り出し機能は黒板の拡大や、出来形の数値部分の拡大等で利用されると便利です。



3. 切り出した写真をドラッグで移動し、大きさ等の調整を行います。



※ 適切な場所へ移動してください。

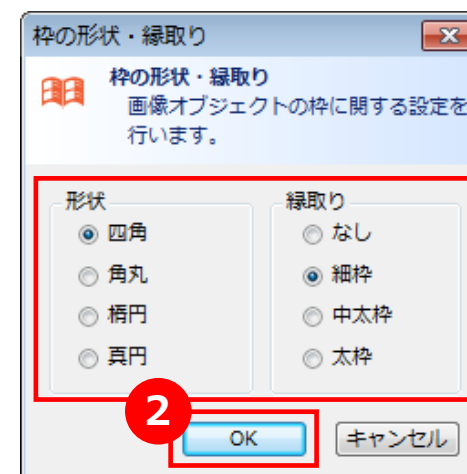
大きさは画像周囲の「■」を選択して拡大・縮小の調整を行えます。

## STEP2-6 写真の切り出し（写真枠の装飾）

切り出した写真に枠を付けたり、切り出す形状を四角形以外に変えるなどの装飾ができます。



1. 切り出した写真を選択し、**[写真(S)] → [枠の形状・縁取り(W)]** を選択します。  
※ 右クリックメニューでも操作可能です。
2. 枠の形状と輪郭線の太さを選択し、**[OK]** を押します。



※ **[枠の形状・縁取り]** は豆図や拡大写真の装飾機能です。

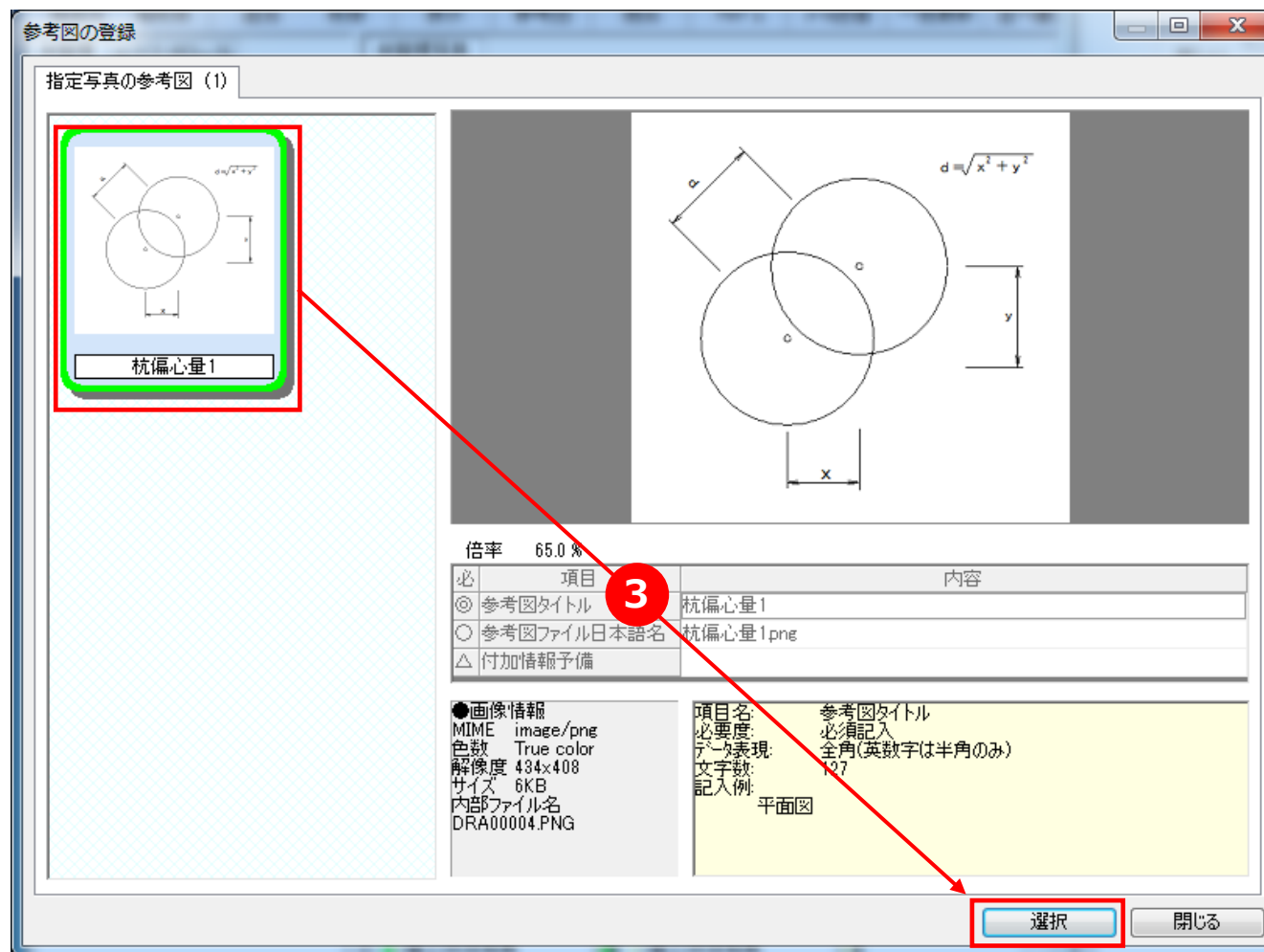
特定写真に個別の部品としてリンクされた参考図を追加することができます。



1. 参考図がリンクされた写真を選択します。
2. **[オブジェクト(O)] → [参考図の追加(E)]** を選択します。

※ 写真管理ツールにて参考図をリンク付けしていないと、**[参考図の追加]** はできません。

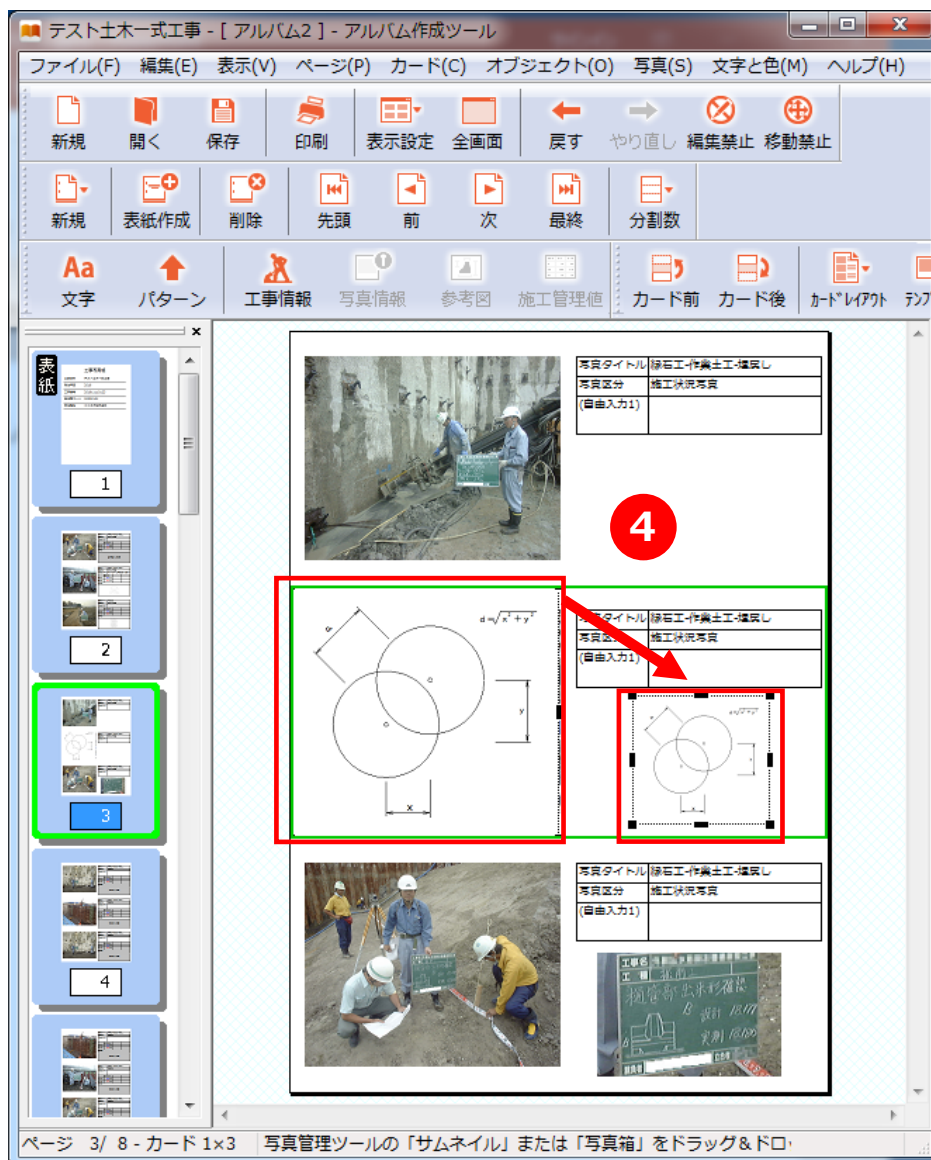
- 写真にリンクされている参考図が表示されます。  
アルバムに貼りたい参考図を選択して **[選択]** ボタンを押します。



※ 写真管理ツールにて参考図をリンク付けしていないと、**[参考図の追加]** はできません。

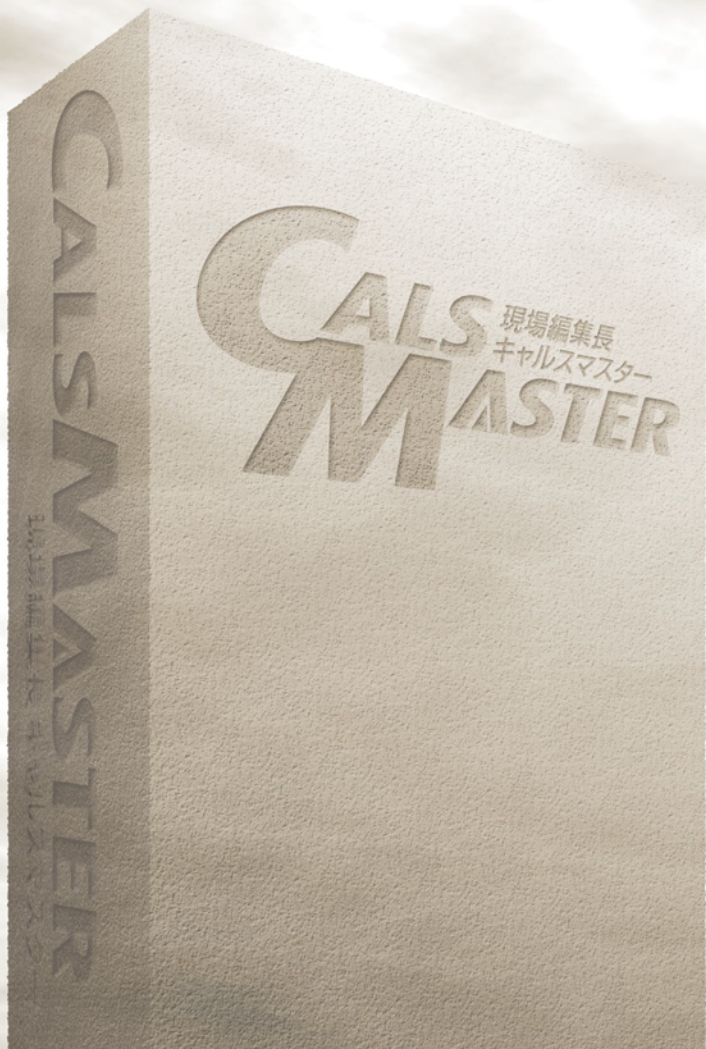


4. 参考図が写真上に貼り付くのでドラッグで移動し、大きさ等の調整を行います。



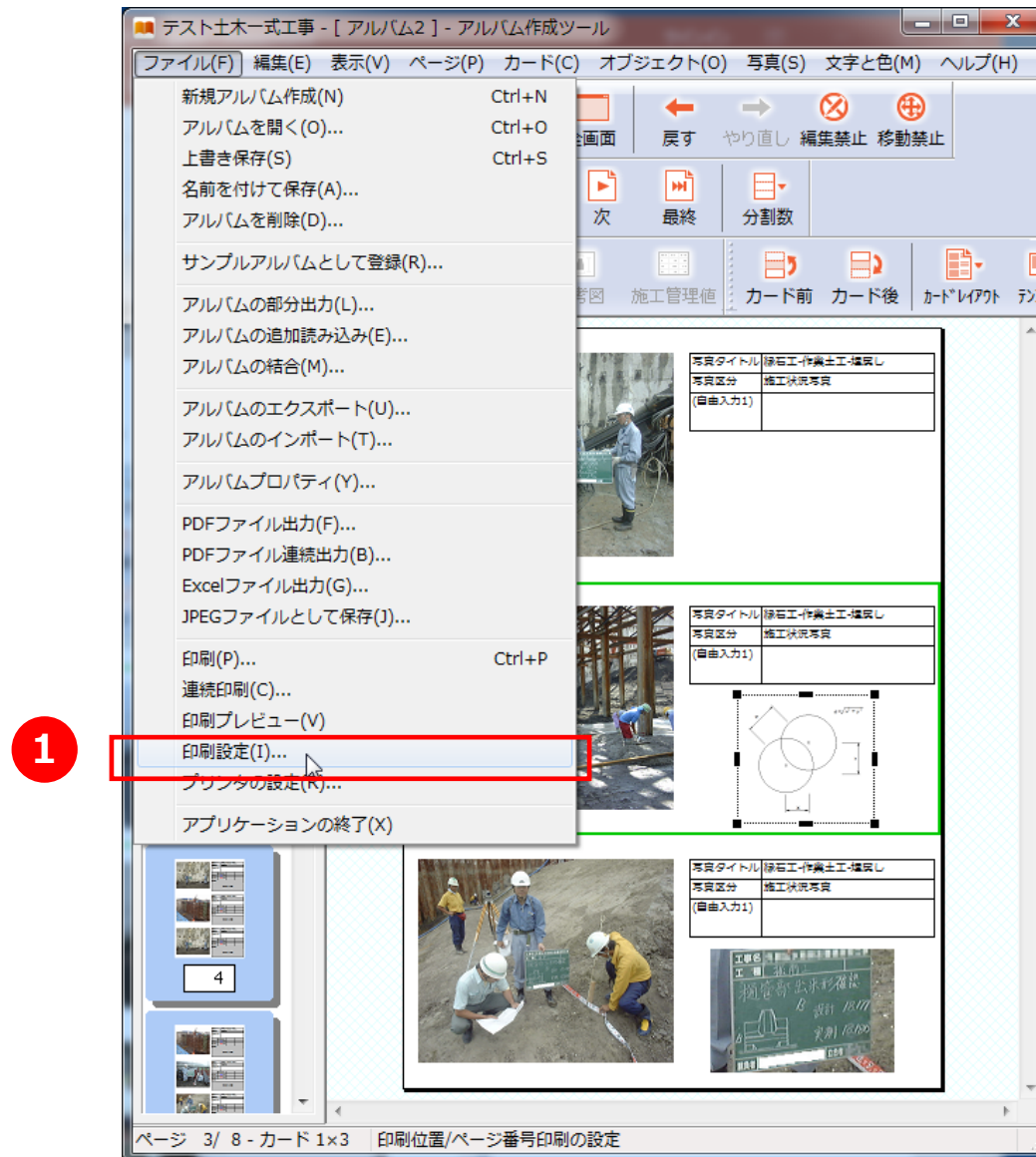
※ 適切な場所へ移動してください。

大きさは画像周囲の「■」を選択して拡大・縮小の調整を行えます。



## STEP3 アルバムの印刷

1. [ファイル(F)] → [印刷設定(I)] を選択します。







## STEP3 アルバムの印刷 (印刷を行う前の設定 ②)

2. 必要に応じて [綴じ代設定] や [ヘッダー/フッター] 等の設定を行い [OK] を押します。

例) [綴じ代設定] は「左側」にチェックし「幅」には綴じ代の幅を入力します。(単位: mm)

印刷設定

印刷設定  
印刷位置、綴じ代、ヘッダ/フッタ等の設定を行います。

印刷位置補正(mm)

縦方向 0 横方向 0

綴じ代設定(mm)

☒ 左側 ☐ 右側 幅 0

☒ 偶数ページの綴じ代位置の反転

ヘッダー/フッター

☒ ヘッダー・フッターを印刷

ページ表示 - 1 / (総ページ数) -

ページ開始番号: 2 ☒ 先頭ページには印刷しない

プレビュー

その他

☐ スムージング処理  
☒ カードに外枠を印刷  
☒ テンプレート枠を印刷

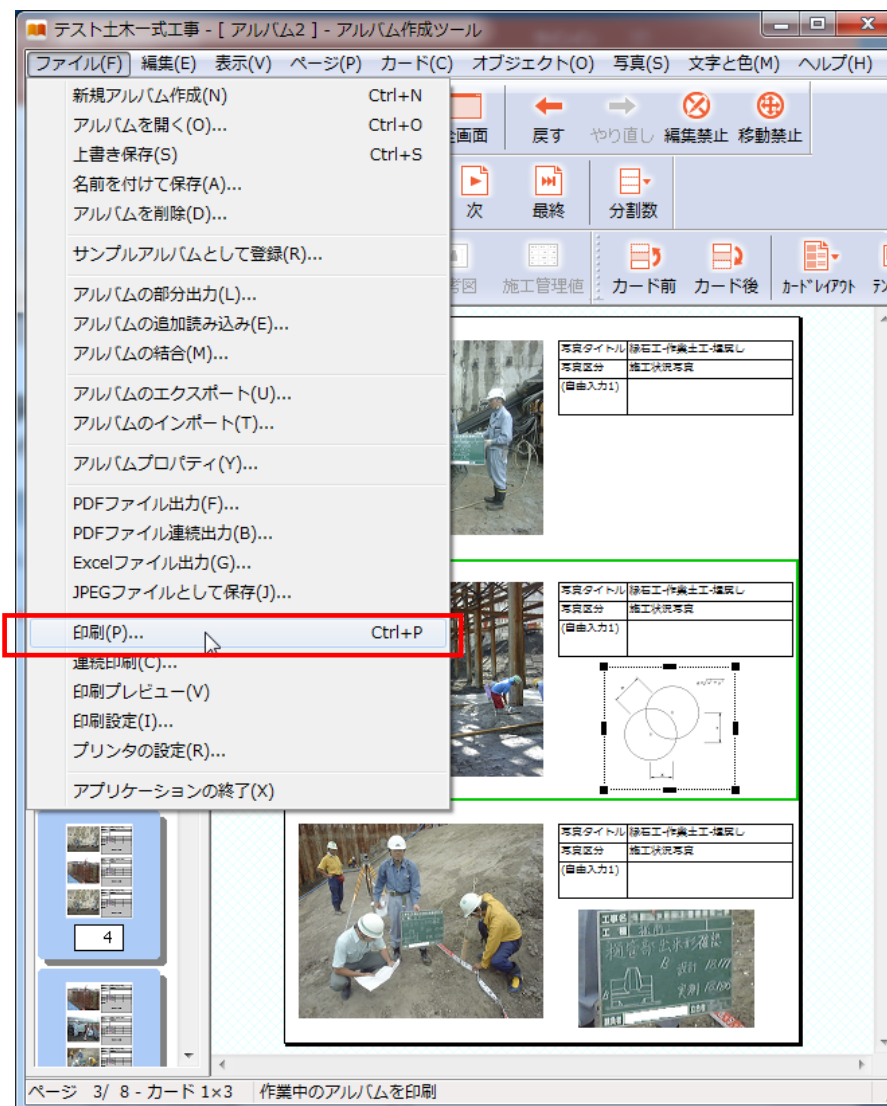
2 OK キャンセル



## STEP3 アルバムの印刷（印刷出力）

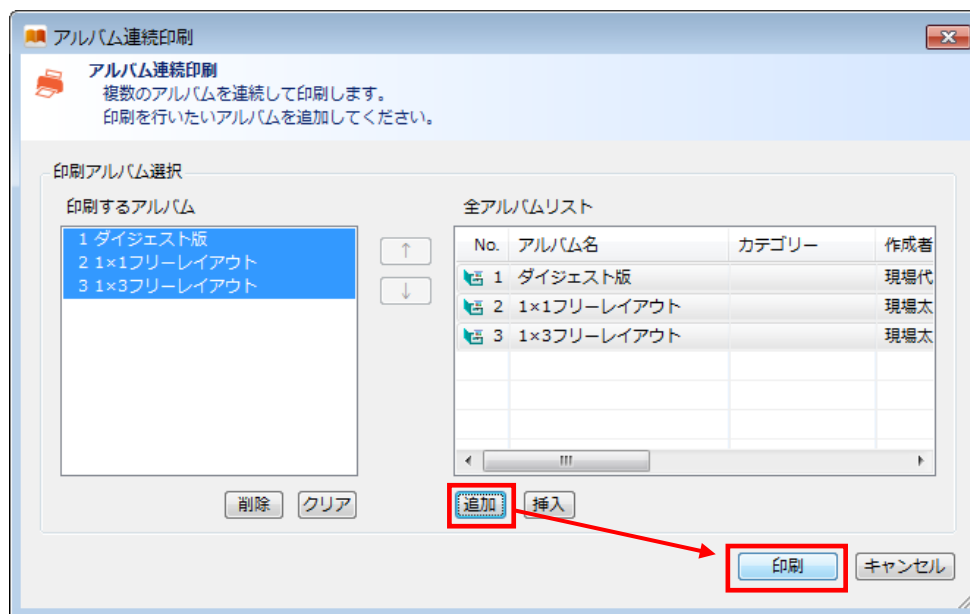
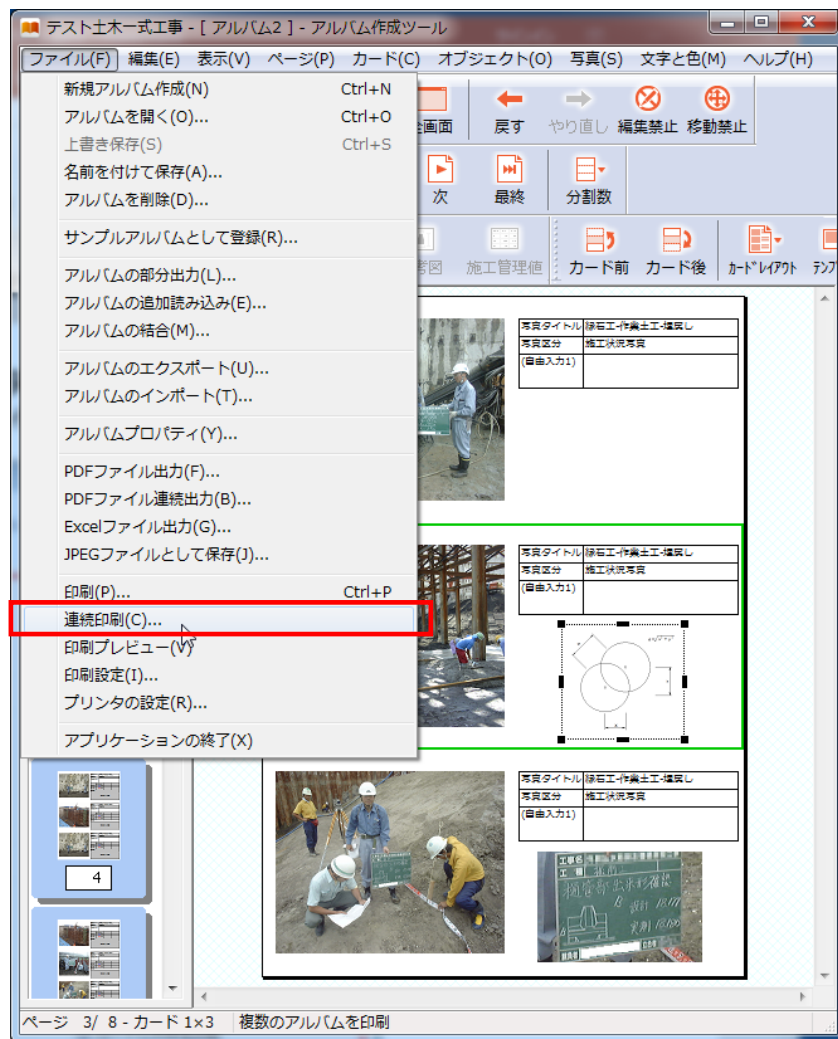
[ファイル(F)] → [印刷(P)] を選択すると印刷できます。

※ 必要に応じて [ファイル(F)] → [印刷プレビュー(V)] で印刷の仕上がりを確認してください。



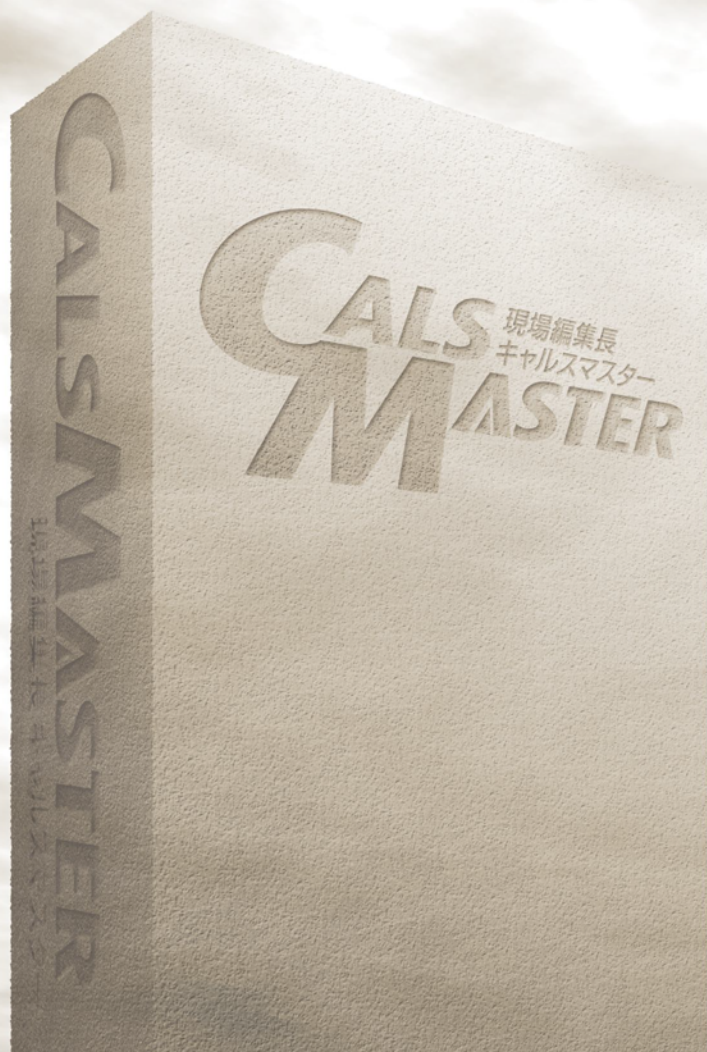
## STEP3 アルバムの印刷（連続印刷）

[ファイル(F)] → [連続印刷(C)] を選択すると、複数のアルバムを一括で印刷できます。



印刷したいアルバムを左側のボックスに並べ、[印刷] を押すことで複数のアルバム印刷が可能です。

印刷設定は事前に設定された値がすべてのアルバムに適用されます。



発行日：2021年8月

発行者：ダットジャパン株式会社

**CALS MASTER**  
現場編集長 キャルスマスター