

北海道開発局における電子納品に関する手引き(案) 【工事編】 河道公、港湾、電通、機械部門への対応方法

本マニュアルは「北海道開発局における電子納品等に関する手引き(案)」 (平成24年6月度版)に沿って提出データを作成する方法について案内しています。



'iewer

目 次

はじめに		Page 3
N.	Dhata	
工事完成図	書(長期保存用)の出力	Page 5
STEP1-1	工事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順	Page 8 - 12
STEP1-2	工事出来形図(ORG800)の作成手順	Page 13 - 15
STEP1-3	コンクリート品質管理報告書(ORG800)の作成手順	Page 16 - 18
STEP1-4	完成図面オリジナルファイルの作成手順	Page 19 - 21
STEP1-5	工事完成図書の出力	Page 22 - 25
	POOVE	
工事書類(知	豆期保存用)の出力 DUUNS	Page 26
STEP2	工事書類の出力 Management	Page 28 - 31
巻末資料	適用区分の変更	Page 32
データベー	スユーティリティを使用して適用区分を変更する	Page 34 - 38
完成図書の	出力・取り込みを使用して適用区分を変更する	Page 39 - 42

SISTER

はじめに

本書では「現場編集長CALSMASTER」を用いた「北海道開発局における電子納品等に関す る手引き(案)」に基づくデータの作成方法について説明します。

※ **本書に沿った納品データ作成には「現場編集長CALSMASTER 2012」Ver.13.0.1.0 以降が必要です。** それ以前のバージョンではガイドライン非対応のため、必ず最新のアップデータを適用してください。

※ 工事データの適用要領区分は北海道開発局のものをご使用ください。

「国土交通省 一般土木 (H22/9)」など異なる区分で既に工事データを作成している場合は「適用区分」を変更する必要 があります。適用区分の変更については巻末P.32の「適用区分の変更」を参考にしてください。

◆アップデート後のCALSMASTERより対応可能な開発局独自の仕様

開発局独自の出力	概要	改善された機能
工事完成図書(長期保 存用)の出力	長期保存(30年)用データとして工事完成図 書(工事完成図、工事管理台帳、工事写真 (ダイジェスト版)、工事出来形図など)を提 出する。	ダイジェスト版工事写真など、独自の フォルダをその他資料(OTHRSフォルダ) に格納して出力できるよう改善。 その他資料における従来の「登録された サブフォルダすべてを出力する」動作を 改良し、必要なサブフォルダのみを選択 して出力できるよう対応。
工事書類(短期保存 用)の出力	短期保存(5年)用データとして工事書類(写 真、打合せ簿、施工計画書など)を提出す る。	その他資料で必要なサブフォルダのみを 選択して出力できるよう対応。

◆アップデート後のCALSMASTERより対応可能な開発局独自の仕様

開発局独自の出力	概要	改善された機能
完成図面オリジナル ファイルの出力	完成図面(DRAWINGF)フォルダのサブフォ ルダにOTHRSフォルダを作成し、その中に 完成図のオリジナルファイルを格納する。 ただし管理ファイルにはOHTRSフォルダの 記述をしない。	完成図面のサブフォルダとしてOTHRS フォルダを作成しつつ管理ファイルに記 述しないという仕様に対応。
工事写真のダイジェス ト版(ORG700)の出力	その他資料フォルダ(OTHRS)のサブフォル ダとしてORG700を作成し、その中にさら にPHOTOフォルダ(サブフォルダPIC、 DRAを含む)を作成して工事写真のダイジェ スト版を格納する。	その他資料のサブフォルダ(ORG700)内 にサブフォルダ(PHOTO)を作成できるよ う対応。
工事出来形図 (ORG800)の出力	その他資料フォルダ(OTHRS)のサブフォル ダとしてORG800を作成し、その中にさら にMEETフォルダ(サブフォルダORGを含 む)を作成して工事出来形図を格納する。	その他資料のサブフォルダ(ORG800) 内 にサブフォルダ(MEET)を作成できるよう 対応。

※ 機械設備工事の工事書類の出力には対応しておりません。

従来どおり適用区分を分けて工事データを作成し、出力後にそれぞれの提出データを結合してください。

「機械設備工事の工事書類」

機械設備工事の工事書類(写真、打合せ簿、施工計画書、その他資料)を作成するとき、写真以外の書類は国土交通省 機械設備 平成18年 3月版、写真については国土交通省 一般土木 平成22年9月版を組み合わせて提出データを作成する。

工事完成図書(長期保存用)の出力

Management

1.5.7

Viewer

Photo

USE CASE

USISTER

工事完成図書(長期保存用)の出力

工事完成図書の出力の概要

工事完成図書(長期保存用)の電子納品データを作成する方法について説明します。

手順1. 写真、図書を含む工事を作成します。 »STEP 1-1 (P.8)

手順2. ダイジェスト写真の指定を行います。 >> STEP 1-1 (P.10)

手順3. 工事出来形図を追加登録します。 >> STEP 1-2 (P.13)

手順4. コンクリート品質管理報告書を追加登録します。 >> STEP 1-3 (P.16)

手順5. 完成図面にオリジナルファイルを追加します。 >> STEP 1-4 (P.19)

手順6. 完成図書の出力を行います。 » STEP 1-5 (P.22)

工事完成図書の出力の概要

工事完成図書(長期保存/30年)フォルダー覧

		工事分野		
フォルダ	書類名	河道公・港湾	電通	
DRAWINGF	工事完成図	0	0	
REGISTER	工事管理台帳	0	0	
BORING	地質土質調査成果	0	0	
FACILITY	設備図書	_	0	
K_BOOK	完成図書	_	_	
K_LDR	台帳(機械編)	_	_	
OTHRS/ORG700	工事写真(ダイジェスト版)	0	0	
OTHRS/ORG800	工事出来形図	0	0	
OTHRS/ORG997	データ作成根拠資料等フォルダ	0	_	
OTHRS/ORG998	重要構造物図面・設計図書データ	0	_	
OTHRS/ORG999	道路施設基本データ	0	_	



工事完成図書(長期保存用)の出力 STEP 1-1

エ事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順

Aanagement

SZ

Viewer

Management

USE CASE

1SISTER

STEP1-1 工事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順

1. 新規工事を作成します。(図1・図2)



- ※「国土交通省 一般土木 (H22/9)」など異なる区分で既に工事データを作成している場合は「適用区分」を変更する必要があります。適用区分の変更については巻末P.32の「適用区分の変更」を参考にしてください。
- 写真管理ツールおよび図書管理ツールを用いて写真・書類を登録していきます。
 (図3・図4)





工事完成図書(長期保存用)の出力

STEP1-1 工事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順

3. 写真管理ツールでダイジェスト写真にしたい画像を「提出頻度写真」と「代表写真」に 設定します(この設定によって完成図書出力時にダイジェスト写真として出力されます)。 この設定を行なうには以下の2通りの方法があります。



STEP1-1 工事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順

2. 右クリックメニューから設定する

	 ① 設定したい写真サムネイルを選択し、右クリック してコンテキストメニューを開きます。
選択された写真を後ろへ移動(E) Alt+→ 写真が存在する写真箱へジャンプ(」) 写真区分(K) 写真区分(K) ・ 提出データ(E) ・ 代表写真(K) ・ 提出頻度写真(Q) ・ 代表写真を解除する(D) ・	 ② メニュー内「代表写真(K)」から「代表写真にする (K)」を選択します。 (写真情報内の実際の値は「0」から「1」に変更されます)
写真が存在する写真箱へジャンプ(」) 写真区分(L) 提出データ(E) 代表写真(L) 提出頻度写真(L) 提出頻度写真(L) 現出頻度写真(L) 現出頻度写真(L) 現出頻度写真を解除する(L)	 ③ メニュー内「提出頻度写真(Q)」から「提出頻度写 真にする(Q)」を選択します。 (写真情報内の実際の値は「0」から「1」に変更されます)
議員 (*)	④ 写真サムネイルの「代」と「提」のマーカーが点 灯すれば完了です。

工事完成図書(長期保存用)の出力

STEP1-1 工事ダイジェスト写真(ORG700)の作成手順

4. 図書管理ツールを実行し「その他資料」を右クリックし、右クリックメニュー内の「工事写真ダイジェスト版フォルダの作成(L)」を選択します。(図5・図6)



「工事写真ダイジェスト版」の図書バインダが作成されれば完了です。

このフォルダは写真管理ツール上で代表写真と提出頻度写真の両方に指定された写真データを参照し、提出データ 出力時に自動的にORG700の内容が作成されますので、これ以降フォルダに編集を加える必要はありません。



^{エ事完成図書(長期保存用)の出力} STEP 1-2 **工事出来形図(ORG800)の作成手順**

Management

15.2

Viewer

USE CASE

ISISTER

STEP1-2 工事出来形図(ORG800)の作成手順

図書管理ツールを実行し「その他資料」を右クリックし、右クリックメニュー内の「工事出来形図フォルダの作成(M)」を選択します。(図7・図8)



「工事出来形図」の図書バインダが作成されます。

工事完成図書(長期保存用)の出力

STEP1-2 工事出来形図(ORG800)の作成手順

- 2. 工事出来形図のバインダに「標題追加」から図面ファイルを追加します。(図9) 標題の追加方法は3通りあります。
 - ウィンドウ上部メニュー「編集(E)」→「標題の追加(I)」
 アイコンメニュー「標題追加」ボタン
 標題リストへのファイルの直接ドラッグ&ドロップ

「 🌃 テスト工事 - 図書管理ツール											
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) ツール(T) ∧	ルプ(日)										
	は 全国 全国 加 前	↓ 〔〕 除 エウスフ℃ーラ	<u>ま</u> チェック 重複	日常管理 3	新規作成 取り	し、 込み 出力					
生コンクリート品質管理記録表 🌰	No 打合せ簿名	品称	ファイル名	ファイル件数	工事帳票種類	打合せ簿種類	管理区分	作成者	提出先	発行日付	完了日付
その他資料 [0]	1 🗐 工事出来	和構造図	D0CS001Z.dwg	1	打合せ簿	提出		受注者:現場代理人	発注者	2012-10-22	
	<]	>
工事出来形図 [1]	打合せ簿名称・作	成者·提出先 説明文	予備								
■ ── M 重要構造物図面·設計図書[打合せ簿名称	工事出来形構造図									
	工事帳票種類	打合せ簿	1 1 合せ簿	種類提出	×	管理区分	*	*			
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1作成者	党汪者:現場代理人					~				
	「確正元 一一発行日付	(光)土石		210 10 22		日付 「□0010_10					
角星記	上位打会步簿	2012-10-22		J12-10-22	▼ 7011		-22				
	下位打合せ簿				選択	首唱金					
	オリジナルファイル										
	No ファイル名	77	作成ソフトバージョン	DV	VG ファイル						

● 図9

打合せ簿名称や工事帳票種類などの図面情報を入力し、引き続き必要な図面ファイル を追加する作業をすべてのファイルで繰り返せば完了です。



Viewer

工事完成図書(長期保存用)の出力

Management

STEP 1-3

コンクリート品質管理報告書(ORG800)の作成手順

USE CASE

IS STER

STEP1-3 コンクリート品質管理報告書(ORG800)の作成手順

1. 図書管理ツールを実行し「台帳」を右クリックし、右クリックメニュー内の「生コンク リート品質記録表の作成(E)」を選択します。(図10・図11)



「生コンクリート品質記録表」の図書バインダが作成されます。

工事完成図書(長期保存用)の出力

STEP1-3 コンクリート品質管理報告書(ORG800)の作成手順

2. 生コンクリート品質記録表のバインダに「標題追加」から図面ファイルを追加し、資料 名などの必須項目を入力していきます。(図12)

🎳 テスト工事 - 図書管理ツール,			
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(T)	ヘルプ(出)		
◆▲ ▲ ▲ 標題追加 標題		▲ 日常管理 新規作成 取的込み 出力	
台帳 [0]	No 資料名	ファイル名	ファイル件数
	1 = コンクリート二次製品の品質記録表 (1)配合	コンクリート二次製品の品質記録表 (1)配合	pdf 1
その他資料 [0]			
	資料名·分類·説明文 予備		<u>^</u>
	資料名コンクリート二次製品の品質	訂録表 (1)配合	
● 図12			

	→ 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	学校学校 新規作成 可加速水 出力	
🤜 発注図面 [2]	No 資料名	ファイル名	ファイル件数
	1 単 生コンクリート品質記録表 総括表(1)	生コンクリート品質記録表 総括表(1).pdf	1
特記仕様書 [1]	2 単 生コンクリート品質記録表総括表(2)	生コンクリート品質記録表 総括表(2).pdf	1
.	3 1 生コンクリート品質記録表 (1)配合	生コンクリート品質記録表 (1)配合.pdf	1
施工計画書 [1]	4 ■ 生コンクリート品質記録表 ②材料特性[1]セメント	生コンクリート品質記録表 2)材料特性[1]セメント.pdf	1
170412 [0]	5 1 生コンクリート品質記録表 (2)材料特性[2]骨材	生コンクリート品質記録表 (2)材料特性[2]骨材,pdf	1
11-10/# [2]	6	生コンクリート品質記録表 (2)材料特性[3]混和材料.pdf	1
>>> 完成図面 [1]	7 目生コンクリート品質記録表 (3)コンクリートの品質試験結果	生コンクリート品質記録表 (3)コンクリートの品質試験_	1
	8	生コンクリート品質記録表(4月)設関係pdf	1
台帳 [0]	9 目コンクリート二次製品の品質記録表の配合	コンクリート二次製品の品質記録表(1配合.pdf	1
	10 11コンクリートニス製品の品質記録表 20材料特性[1]セメント	コンクリートニ次製品の品質記録表 20枚料特性11ゼー	
生コンクリート品質管理記録	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	コンクリードニバ製品の品質記録表 2041料特性201年。	1
	12 目 コンクリートニバ酸ロの面側記録表 2/4科特性は3歳44科 10 目 - いわい、レーンを制用の目離れ発表 (2)-いわい、レーンを制用	* コンクリードニバ袋回の回真記録表 2/4/14年13歳。	
* その他資料 [0]	13 コンクリードニバ製品の品質記録表 (3)コンクリードニバ製品		
	資料名·分類·説明文 予備		
解脱	資料名 生コンクリート品質記録表総括表(1)		=
項目名:資料名			
重要度:必須記入 安字時:127	会修管理区公-小公類 体でのレート品質記録表		
入り が一次表現:全角文字・半角英数字			×
記入例:生」ングリートの品質管理記録表 備考:	オリジナルファイル		^
	No ファイルター ファー作成ソフトバージョン	Adaba Aarabat Desument	
	1 第1年12月1日日日間記録 287	nuose notobat bocument	=
	・ ビューシング ロロスロレスホー ロリイ オリジナルファイル内容	生コンクリート品質記録表 総括表(1)	
	オリジナルファイル日本語名	生か,加工人只要記録主 公任主任)。#	
	オリジナルファイルタ	REGOL OL PDE	
	3955 1051 104	nedor_on on	~

- 3. オリジナルファイル情報の 「オリジナルファイル名」を 入力し、これを必要なファ イル全てで行います。(図13)
- ※「オリジナルファイル名」には命名規則が あります。詳細は「北海道開発局におけ る電子納品等に関する手引き(案)」P.54の 記載内容を参考にしてください。



工事完成図書(長期保存用)の出力 STEP 1-4

完成図面オリジナルファイルの作成手順

Management

15.2

Viewer

Management

USE CASE

IS STER

STEP1-4 完成図面オリジナルファイルの作成手順

- 1. 図書管理ツールを起動し、完成図面を登録します。
- 2. 「完成図面」を右クリックし、「フォルダの追加」を選択します。(図14・図15) ※ フォルダ名称は「図面フォルダ」が初期値となっていますので、そのまま「OK」を押下してください。
- 3. 「図面フォルダ」が作成されます。(図16)



STEP1-4 完成図面オリジナルファイルの作成手順

4. 「図面フォルダ」に完成図面のオリジナルファイルを追加登録して完了です。(図17)

🌃 テストエ事 - 図書管理ツール						
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(T)	ヘルプ(世)					
● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	- 追加 削除	「加一市」 エウスフローラ チェック 重	資 資 資 複 日常管理 新規作成	取り込み	● ■ 出力	
<> 発注図面 [2]	No 図面名	図面ファイル名	ファイル名	サイズ 和	重類更	新日付
▶ 特記仕様書[1]	1 pm COLS001Z	C0LS001Z.P21	C0LS001Z.P21	1016 KB P2	21 ファイル 20	12/10/23 11:43:52
施上計画書 [1] 打合せ簿 [2]						
完成図面 [1]						
讨 図面フォルダ [1]	図面名・出力ファイル名の調	設定等 基準点情報 説明文 レ	イヤ名予備			^
└── 台帳 [0]	図面名	COLSO01Z				
	作成者名	サンブル図面				
	図面作成ソフトウェア名	P21 ファイル				
	稲尺	1:100				
	対象工種	21 101			選択	
OTHRS	SXFのハージョン	3.1 V C0LS0017 P21				
「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」」 「」	区11177176	0000012.121				
		図面ファイル名の設定				
		>1791000 €	経理番方 区面種類	区面番ち	以訂腹歴	
				I	2 🝸 簸於	
	SAFファイル及びラスタファイ	14				~
	SAFファイル		ラスタファイル			Image: A start of the start
ปรั _้			北海道開発局 -	→般土木(H24/6	5) 🛄 (C	1-カル)

● 図17

※ 上記「図面フォルダ」はあくまで「オリジナルの図面ファイルを格納する場所」です。 必ず提出する図面ファイルを「完成図面」フォルダに格納してください。図面フォルダのみに図面が入ってい る状態では図面が正しく出力されないことがあります。

Album

工事完成図書(長期保存用)の出力 STEP 1-5

Photo

工事完成図書の出力

Management

15.2

Viewer

Management

USE CASE

IS STER

STEP1-5 工事完成図書の出力

「写真管理ツール」または「工事一覧」から「完成図書の出力」を実行します。
 実行方法は以下の3通りです。

● 図20

「写真管理ツール」上部メニュー「ツール(T)」→「完成図書の出力(K)」(図18)
 アイコンメニュー「提出」ボタン →「完成図書の出力(L)」(図19)
 「工事一覧」上部メニュー「提出用標準データ(X) →「完成図書の出力(L)」(図20)



工事一¥					
ファイル(E) 提出用標準データ(2) 工事のバッグ、ップ(B)					
	⁷ ップ作成などの処理は工事一覧の>	ニューから選択して	て行うことができます。		
- 事業名 <mark>界</mark>		使用データペース			
テスト事業	×	(ローカル)	DB切替		
工事名称	適用区分		共有許可		
	北海道開発局 一般土木(H24/6)		×		
😤 テスト工事2	北海道開発局一般土木(H24/6)		×		
😤 テスト工事3	北海道開発局一般土木(H24/6)		×		
●番菜ギデフ:事業1工数ギブ1:事業の指摘 音楽技学に引きまた。 第500歳まプ・1.4%、EXPINALの10FANAMANG10FANANG5(2)MEET[4]OTHRS[63]PLAN[1]REGISTER[18]SFE0[1]日常管理フォルグ(0)) ● 都容素約、たがえ着子和合調を調査すたな目に変更してある 「単型活動、音楽が高楽事件などの特徴の目で支援者 工業が回路の使生物(200歳事業)年またなどの時間の目上支援者 これたのの使生物(200歳事業)年またなどの時間の目上支援者 の人類回避事業1400年時間の目上支援者					
		OK	キャンセル .		

STEP1-5 工事完成図書の出力

提出用標準データ作成ウィザード - ステップ1
出力先、出力条件の設定 提出用標準データの出力先、および出力条件を設定します。
出力先の7ヵルダ ・ エ事パンクアル ・ たま ・ たま ・ ひとのにの ・ ひとの2012 ・ ひとの2012 ・ ひとの120 ・ ひと
〈戻る(空) 次へ(型) 、 キャンセル
● 図21

提出対象完成図書の選択 出力対象となる工事完成図書を選択します。 また必要であれば、INDEX.0.XMLに記述するメディア番号/メディア総枚数の設定も行いま

メディア番号/総枚数・

ディア番号

□ メディア番号/総枚数を設定する

< 戻る(B) 次へ(W) > キャンセル

提出用標準データ作成ウィザード - ステップ2

2

対象工事完成図書

~

● 図22

|1 打合せ簿(MEET)

前面書(PLAN)

完成図面(DRAWINGF)

工事履行報告書(ORG001) □ 1 段階確認書(ORG002)

> 工事写真ダイジェスト版(ORG700) 工事出来形図(ORG800)

重要構造物図面·設計図書(ORG

道路施設基本データフォルダ(ORG ▼ 1 地質・土質調査成果(BORING)

すべて選択 すべて解除

台帳(REGISTER)

写真(PHOTO)

】その他(OTHRS)

2. 「提出用標準データ作成ウィザード - ステップ1」で出 力先のフォルダを指定します。(図21)

3.「ステップ2」では以下の書類のみチェックを入れて出 力対象とします。(図22)



All rights reserved, Copyright DATT JAPAN Inc

2出用標準データ作成ウィザード - ステッフ2 2010年、1000日の2010年、 出力対象となる工事完成回書を選択しまで また必要であれば、INDEX_OXMULE記述 す。	た。 たるメディア番号/メディア総枚数の設定も行いま
	- メディア番号/花校数 「メディア番号 / 花校数を設定する メディア総称数 1 0 メディア総称数 1 0 (計算中
	(原る(型) 売了 キャンセル

- 4. 「ステップ3」がスキップされ、データサイズを計算す るプログレスバーが表示されます。(図21)
 - ※「ステップ3」では写真(PHOTO)の内容を指定・確認します。 工事完成図書(長期保存用)の出力では出力対象に「PHOTO」を含 まないため「ステップ2」からダイレクトに「ステップ4」へ移行 します。

- 5.「ステップ4」で出力内容の構成とファイル数、データ サイズが一覧表示されます。 (図22)
- 内容に問題がなければ「完了」をクリックします。
 「ステップ1」で指定したフォルダに提出データが格納 され、出力が完了します。

XML階層ブレビュー 「」 DRAWINGF (2)	1.99 M/*/F	−出力内容の詳細
OTHRS(68)	1545 MAYA 121 MAYA 1990 MAYA	- CORAWGEF - CORES - CORES - FORE 68 7 + / ル - CORES 7 + / ル - CORES 7 + / ル - CORES 7 + / ル - 合帳 13 7 + / ル - 容量 48.14 MAY / ト

工事書類(短期保存用)の出力

Management

15.2

Viewer

Photo

USE CASE

USISTER

工事書類の出力の概要

工事書類(短期保存用)の電子納品データを作成する方法について説明します。

手順1. 写真、図書を含む工事を作成します。 »STEP 1-1 (P.8)

手順2. 完成図書の出力を行います。 >> STEP 2 (P.29)

工事書類(短期保存/5年)フォルダー覧

	李 斯力	工事分野		
フォルダ		河道公・港湾	電通	
РНОТО	工事写真	0	0	
PLAN	施工計画書	0	0	
MEET	打合せ簿	0	0	
OTHERS	その他資料	0	0	

Album

工事書類(短期保存用)の出力 STEP 2

Management

115.2

Photo

工事書類の出力

Quanty

Viewer

USE CASE

USISTER





< 戻る(B) 次へ(M)> キャンセル

- 1 新規工事を作成し、写真管理ツールおよび図書管理 ツールを用いて写真・書類を登録していきます。 (P.8 STEP1-1参照)
- 2. 「写真管理ツール」または「工事一覧」から「完成図 書の出力」を実行します。(P.23 STEP1-5・図18~図20参照)
- 「提出用標準データ作成ウィザード ステップ1」で出 3. 力先のフォルダを指定します。(図25)

4.「ステップ2」では以下の書類のみチェックを入れて出 力対象とします。(図26)



● 図26

▼ 1 工事履行報告書(ORG001) ☑ 1 段階確認書(ORG002)

□ 1 工事写真ダイジェスト版(ORG700) □ 1 工事出来形図(ORG800)

□ 1 重要構造物図面·設計図書(OR)

すべて選択 すべて解除

■ 道路施設基本データフォルダ(ORG) □ 🧻 地質 土質調査成果(BORING)



写真管理の写真箱選択 提出用標準データの作成対象となる写真箱を選択します。 また必要であれば、媒体情報予備の設定も行います。

対象写真箱

● 図28

🗹 🛐 テスト工事 [47](2)

🕢 🗹 🛐 舗装工 [37](0)

🙃 🗹 🛐 道路付属施設工 0

階層以下をチェック 階層以下をクリア

😠 🔽 🛐 路面排水工 0 -- 🗹 🛐 7



出力条件

データサイズ計算中

キャンセル

写真及び参考図がJPEG形式、 □ TIFF(G4)形式以外の時、 JPEG形式にコンバートする

□写真·参考図ファイル日本語名を出力し ない

(戻る(B) 完了 キャンセル

撮影日付を出力しない

5. 「ステップ3」で出力される写真箱を選択・確認します。 (図27)

6. 「次へ」を押すとデータサイズを計算するプログレス バーが表示されます。(図28)



提出用標準デーク出力内容の確 階層ブレビュー、および出力内容の詳細 結果が正しければ完了をクリックしてくた	22 巻番経2してください。 ささい。提出データの作成を開始します。
MB増プレをユー MEET40 112 KN/4ト PLAN(1) 196 KN/4ト PHOTO(47) 2319 MN/4ト ⇒ テスト工事の ■ 試験に工の) ■ 試験に工の) ■ 試験に工の) ■ 試験に工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装準備工の) ■ 読 #装置の) ■ 読 #表書の) ■ 読 #表書の) ■ 読 #表書の) ■ 読 #表書の) ■ アンカルト繊維工の) ■ 読 #表書の) ■ アンカルト繊維工の) ■ 読 #表書の) ■ 読 # #表書の) ■ 読 # #表書の) ■ 読 # #表書の) ■ 読 # # ■ # ■ # ■ # ■ # ■ # ■ # ■ #	出力が客の詳細 ・ 提出デージの内容 の # 10 世球 4 77 / ル の # 20 世球 4 77 / ル の PHOTO 写 長 47 秋 参考(図) 3 秋 の UTUS その地 8 77 / ル 容 量: 33.27 MNY / ト
آ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵	〈 戻る(但) 一 売了 (人) 年ャンセル

- 7.「ステップ4」で出力内容の構成とファイル数、データ サイズが一覧表示されます。 (図29)
- 8. 内容に問題がなければ「完了」をクリックします。 「ステップ1」で指定したフォルダに提出データが格納 され、出力が完了します。

巻末資料 適用区分の変更

Management

115.24

Viewer

Photo

BOOKS Managemei

USE CASE

USISTER

(参考) 適用区分の変更

アップデート前の「現場編集長CALSMASTER」で既に「国土交通省/一般土木」などの適 用区分で工事データを作成していた場合、本マニュアルに沿った出力作業を行う際には工事 データの適用区分を「北海道開発局」に変更する必要があります。

「適用区分の変更」には2通りの手順がありますので、以下のチャートをご覧の上で、作業 状況に応じて適切な区分変更を行なってください。(図30)



● 図30

データベースユーティリティから適用区分を変更すると、変更後の基準と合わなくなる箇所 が出てくる可能性の高い**「図書データ」のみ自動的に削除**されます。

図書データを作成している場合は、一旦図書データを提出形式で出力し、適用区分変更後に 提出データから再度取り込みを行って修復してください。

(図書データを作成していない場合はデータの修復の必要はありませんが、アルバムデータがレイアウトごと保持されるので、アルバムを含む工事 の場合は必ずデータベースユーティリティを使用してください。 P.39以降の手順で適用区分を変更した場合はアルバムデータが扱えないため復旧することができません。

1. 前準備として「完成図書の出力」を行います。(P.22~P.25 STEP1-5参照) (図書データを作成していない場合この作業は不要です。次のページへ進んでください)



このとき「提出用標準データ作成ウィザード – ステップ2」 では「PHOTO」フォルダのみチェックを外します。(図31)

🖌 現場編集長 キャルスマスター 2012	
実行シールの選択 実行したいシールを違抗、「実行」ボタンをグ (「設定」ボタンをグリックすると、メニューリスト す)	ノックしてください。 しこアプリケーションを追加するための設定が行えま
	製品ホームページ
🛵 写真管理ツール	バージョン(13, 0, 1, 1)
1000日日本1000日日本1000日日本1000日日本100000000	バージョン(13, 0, 1, 1)
山来形管理ツール	バージョン(13, 0, 1, 1)
の コンクリート品質管理・温度管理ツール	バージョン(2, 1, 0, 0)
データベースユーティリティ	バージョン(13, 0, 0, 0)
自動バックアップツール	バージョン(2, 0, 0, 0)
Øn フォトXMLビューア	バージョン(13, 0, 0, 2)
簡単運用マニュアル(写真管理編)	
簡単運用マニュアル(アルバム編)	
105 簡単運用マニュアル(図書管理編)	~
データベースユーティリティを起動します。	
設定(_)	実行 閉じる
● 図32	v

2.「写真管理ツール」を終了し「実行ツールの選択」の ランチャーから「データベースユーティリティ」を実 行します。 (図32)

- データベースユーディリティ
 第二日の「日本の」」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の』」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第二日の日本の」」
 第
- 3. ウィンドウ左側のツリーから「適用区分変更」 を選択し、右側枠内に表示される「適用区分の 変更(K)」ボタンをクリックします。(図33)

● 図33



4. 実行確認ダイアログで「はい(Y)」を押下します。 (図34)



OK

キャンセル

● 図36

5. 表示されたウィンドウから指定工事を「事業名→工事 名」の順に選択し「OK」を押下します。 (図35)

6.変更前と変更後の適用区分が表示されますので、「新しい適用区分」枠内のボックスをクリックし、下にドロップダウンされた適用区分の一覧から、変更したい北海道開発局の適用区分名を選択して「OK」を押下します。(図36)



適用区分の変更

巻末資料:適用区分の変更

(参考) データベースユーティリティを使用して適用区分を変更する

-	このまま実行してもよろしいですか?
CALSI	MASTER
	適用区分変更後に失われたデータは、元に戻すことができません。本当に実行してもよろしいですか?
-	
	CALSMASTER
	▲ 丁事完成図書データは削除されました。
	ОК
CALSM	ASTER
1	工事名「基準変換テスト」の適用区分は【北海道開発局 一般土木(H24/6)】に変更されました
	ОК

 7.以降、左図のようにダイアログが進行します。
 「はい」や「OK」を押下して適用区分の変更を 完了します。(図37)

(図書データを作成していない場合はこの時点で作業完了です)

- 8. 「図書管理ツール」を開き、取り込み先のバ インダを右クリックし、開いたコンテキスト メニュー内から「データの取り込み(X)」を 選択します。(図38)

ファイル(E) 編集(E)	表示(⊻) ツー	NO NI	î(<u>H</u>)						
《▲ 保存 一覧	· 標題追加	標題削除	上 追加	副除)走 チェック	<u>》</u> 重複	日常管理	新規作
🔄 発注図面 [0]		No	施工計画	国書名				ファイ	ル名
🎦 特記仕様書	[0]								
施工計画書	[0]								
17.0.H%	データの出ナ	10/0							
11日6油	データの取り	込み (2)	Þ						
完成図面 📙	ノオルタスロル	VAV		2	-				
▶ 会帳 [0]	フォルダ削除	(<u>D</u>)							
	フォルダ情報	の編集(S)							
🔀 その他資料	At as able of	D 56:143 ±	(h → /r)		-				

「データの取り込み」ウィンドウから「参照」をクリックし「取り込むデータ」ウィンドウからP.34の前準備で出力したフォルダ内の該当するXMLファイルを指定し「開く(O)」→「取り込み」の順にボタンをクリックします。(図39~図41)



10. データの取り込みの完了後「終了」ボタンを押すと、結果が反映され、図書が取り込まれます。これを繰り返し、必要なすべての書類を取り込めば修復完了です。 (図42・図43)

		7ァイル(2) 編集(2) 表示(2) ツール(2) ヘルプ(4)
S 7-400 8912.27 NU 2015 7-010 7-10 2 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	-夕の取り込み	● ▲ ● ▲ ● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	アークの取り込み 取り込むデータにチェックをいれ取り込みボタンをグリックしてください。 施工計画書(PLAN XML)の取り込み ルファイル PHylo Documenta/FERFCH2012/開発局付はYoutputPLANSPLANISML 学用の目的目 第月込みが現じたまた。 - つの取り込みが現じたまた。 - のの取り込み (2) PLAN1_01 (3) PLAN1_01 (3) PLAN1_01 (4) PLAN1_01 (4) PLAN1_01 (5) PLAN1_	Mit Mit

(参考) 完成図書の出力・取り込みを利用して適用区分を変更する

完成図書の出力データを再度取り込んだ場合、データ構造が共通した複数の適用区分から任 意に選択したものに切り替えることができます。

この場合「電子納品データにアルバムは扱わない」という前提条件があるため、写真編集データにアルバムが含まれるものは**「アルバムデータ」のみ出力されません**。

1. 「完成図書の出力」を行います。(P.22~P.25 STEP1-5参照)

提出用標準データ作成ウィザード − ステップ2	提出用標準データ作成ウィザード - ステップ3
そのような図書の登祝 出いすまたの書を選択します。 および、日本の時間では、NDEKCOXMUに記述するメディア番号/メディア総枚数の設定も行います。 す。 ・ ・ ・ ・ ・	今夏管理の写真箱選択 世上用標準テーの作成対象となる写真箱を選択します。 また必要であれば、媒体情報予備の設定も行います。
対象工事元成図書 ゾー 打合せばMCET0 ダー 第二日曲書(PLAN) ダー 売点図画のDPAMMAGF) ・ 予点処画のDPAMMAGF) ・ 予点処画のDPAMMAGF) ・ 予点処画のDPAMMAGF) ・ 予点処画のDPAMMAGF) ・ 予点処画のDPAMMAGF) ・ ・ ・ <t< th=""><th>the set of the set of</th></t<>	the set of
(戻る④) 次へ迎> キャンセル (次へ迎) (次の) (次へ迎) (次の)	(展3個) 次へ個>2 キャンセル ● 図45

提出用標準データ作成ウィザー ドの「ステップ2」「ステップ3」 では全てのフォルダにチェック を入れてください。(図44・図45)

(参考) 完成図書の出力・取り込みを利用して適用区分を変更する

エ事一覧 エ事一覧を表 エ事の削除や	- →>◇ 工事の/ 0/// / ♪ 元します。 提出データ作成、工事データバックアップ作成などの処	圏は工事一覧の	メニューから選択し	て行うことができまう
業名称 テスト事業		•	使用データペース (ローカル)	DBUT
L事名称	提出用標準データ転送			共有許可
🗧 7,7,5,1 \$		土木(H24/6)		×
		土木(H24/6)		×
→ 泰準変換テスト	(**************************************	#(H22/9)		×
	写真管理ワール			
	提出用標準データの作成は正常に終了しました。			
	提出データを電子媒体に格約する場合は、提出フォルダ(の中身(РНОТО.МЕ	ETフォルダなど)のみち	縮納してください。
事業『テスト事業』 工 真枚数:[40] 参考[a			
適用基準 ジタル写真管理情報 事完成回書の電子納 い数回基準(案) 平成	20 集進 平式22年3月版 国土交通省 品等要領 平成22年3月版 国土交通省 20年3月版 国土交通省			¥
			ОК	キャンセル

事業名称の変更回。 事業の制除(E)。 指定工事の事業変更回。			用データペース コーカル) DB切
テータ管理/オルタイ制のビル。 データ変換(C)	•	連用区分	共有許可
🚽 7.7.F.I		北海邊開発局 一般土木(H24/6)	×
🗧 7.7.F.I.#2		北海道開発局一般土木(H24/6)	×
😤 基準変換テスト		国土交通省 一般土木(H22/9)	×
◆事業『テスト事業』 工事『茶词 与兵牧坊:[40] 参考回防:[6]	実換テストルの個 アルバム数:【1】	#R	
PEINUS/書ファイル-数くBORDNGC	161UHAWINGF[2]	JUKAWINGS[2]MEET[3]UTHRS[5]PLAN[3]REGISTEP	42215150111日常管理フォルダ(0

● 図47



2. 提出形式の工事データが出力されます。(図46)

- 3. 元の工事の「工事名称」を変更します。再取り込みの前 準備としてウィンドウ上部メニュー「ファイル(F)」→ 「工事情報(I)」を選択してください。(図47)
 - ※ 工事名称を変更しないと、再取り込み時に完全な上書きが行われ、元に戻 すことができません。上書されても問題ない場合のみ、この手順を省略 して次ページ「6.」の手順に進んでください。
- 4.「工事情報編集」ウィンドウから「工事名称」を変更して「OK」を押下します。(図48)

40

巻末資料:適用区分の変更

(参考) 完成図書の出力・取り込みを利用して適用区分を変更する

第二条 1 年 1 年 2 年 1 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年	✓ (0.8)	データペース カル) DBt
工事名称	· 通用区分	共和許可
🔶 771 IA	北海遠開発局 一	×
テストエ事2	北海道開発局 一般主木(424/6)	×
	国土交通省 一般土木(H22/9)	×
本世界ニフレ本学。 丁本界北海:	からニフレイニジー かいてきが	
事業・テスト事業は「上部業業」 専枚数:[40] 参考国数:[6] 	AIAFストリビナーSOLOJIANA アルバム版:[1] 6JDRAWINSF(2]DRAWINGS(2]MEET(3]OTHRS(5]PLAN(3]REGISTER(2]SPEC【1】日常管理フォルダ[)
迪用基准	CONTROL FRANK AND A DECIMALA	

工事一覧			
ファイル(E) 提出用標準テータ(S) 工事のパックアップ(E)			
エ 工事写真の出力(P). 式 近都写真の出力(P). 式 近成図書の出力(L). 電子ータバック)	Pッゴ作成などの処理は工事一覧の	メニューから逮捕し	て行うことができます。
完成回春の読み込み例。			
事業名称		「使用データペース	
テスト事業	×	(ローカル)	DB切替
丁基杂称	请用区分		##0477
	北海道開発局 一般土木(H24/6)		×
	北海道開発局一般土木(H24/6)		×
参単変換テスト(元データ)	国土交通省 一般土木(H22/9)		×
●事業『テスト事業』工事『巻澤文換テスト(元デージ)』の情報			
今天(1981:140) 第号回転にの アルハム版:[1] 形成回書ファイル被くBORING[16]DRAWINGF(2]DRAWINGS	(2)MEET(3)OTHRS(5)PLAN(3)REG	ISTER(2)SPEC(1)	常管理フォルダ【0】 〉
◆適用茶準			
アンジルを共変対後期を単十成22年9月18日エン語名 工事完成回達の電子納品等要領 平成22年9月18日土文語名			
040期回臺車(業) 十成20年6月間 国王公司者			
1			
		OK	キャンセル

5. 工事名称が変更されます。(図49)

6. ウィンドウ上部メニュー「提出用標準データ(X)」→「完 成図書の読み込み(M)」を選択します。(図50)

• 図50



 ファイル選択ウィンドウが表示されますので、1.の手順 で出力した提出データのファイル「INDEX_C.XML」を 選択し「開く(O)」を押下します。(図51)

(参考) 完成図書の出力・取り込みを利用して適用区分を変更する

連用区分の選択	
適用区分の選択 一覧より工事の適用区分を選択して「OK」ボタンを押し てください	
国土交通省 一般土木(H22/9) 国土交通省、一般土木(H22/9) 和海道開発局 一般土木(H24/6) 北海道開発局 港湾土木(H24/6)	OK キャンセル
図52	

(ローカル)

DB切替

OK キャンセル

□ 工事一覧 工事 覧を表示します。 □ 工事 10を表示します。 □ 本小舗線やは出来ータ作成、工事データバックアップ作成などの処理は工事

◆通用共進 北急回開電局におけえ雪子信息間に置する回じ医(室)[工事編]平式2 デシのル本具管理情報基準 半式228月板 国土文連省 工事元式20歳の電子信息協考項 平式228月板 国土文連省 CAU設図書 (案) 十式20年月板 国土文連省

诸用区分

北海道開発局一般主大(424/6

北海道開発局一般十木(H24/6

- 8. 「適用区分の選択」ウィンドウが表示されます。 北海道開発局基準の適切な適用区分を選択し「OK」 を押下します。(図52)
 - ※ 作業を進めるためにこの後表示される確認ダイアログではすべて 「OK」を押してください。「NO」を選択すると作業が中断されます。

9. 北海道開発局基準で工事が取り込まれます。(図53)

● 図53

事業名称

丁富名称

🔶 725IA



- 10. 取り込まれた工事データに問題がなければ、元データ となる工事は不要なため削除します。 ウィンドウ上部メニュー「ファイル(F)」→「工事の削 除(L)」→「指定工事のすべてのデータを削除(A)」と 進み、元となる工事を削除すれば完了です。(図54)
 - ※「3.」「4.」の作業を省略した場合は元の工事データが存在しないため、この手順は不要です。







発行日:2012年11月 発行者:ダットジャパン株式会社

Quarity Check

Viewer

Management

115.24

USE CASE

USASTER