

オンライン電子納品について

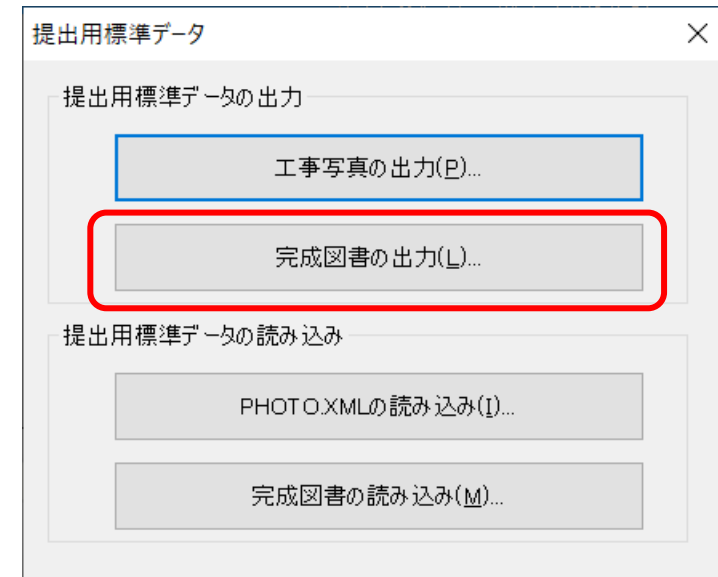
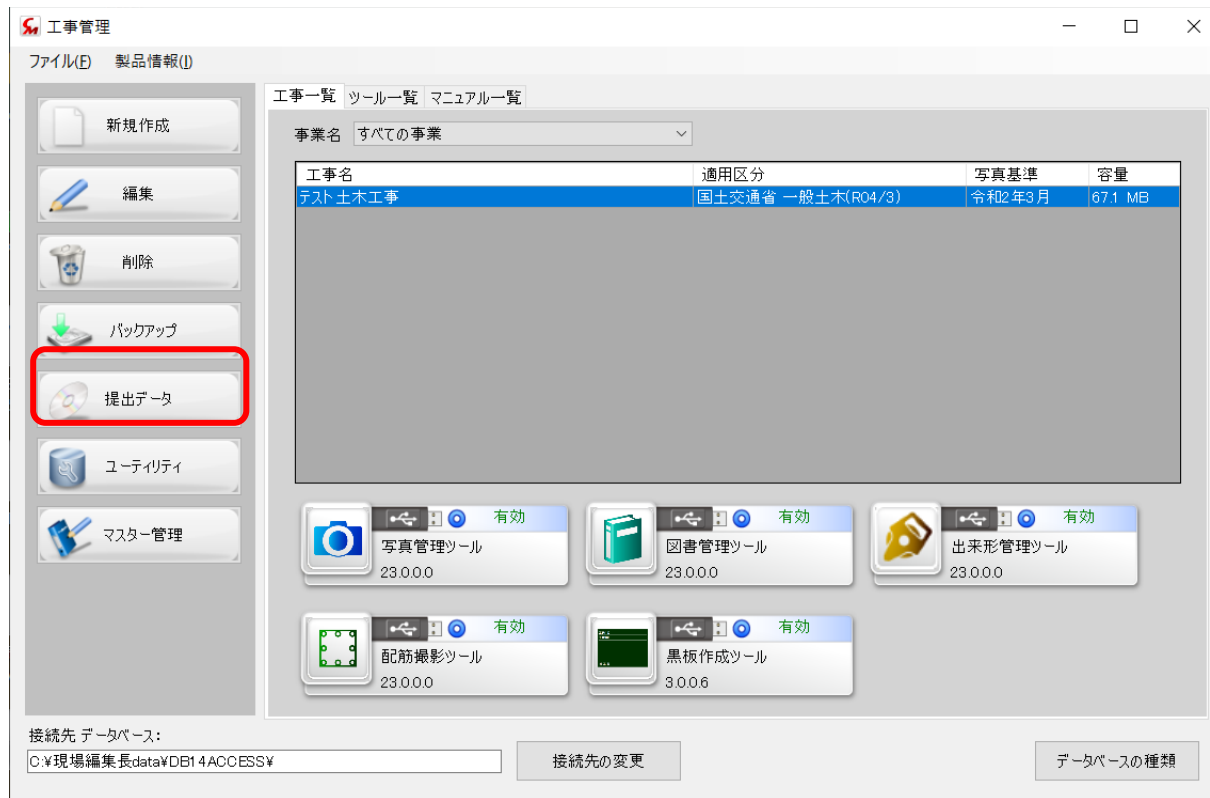
令和3年12月1日以降に竣工するすべての土木工事は、原則オンライン電子納品の対象となります。

CALSMASTERでオンライン電子納品を行う際の手順についてご説明します。

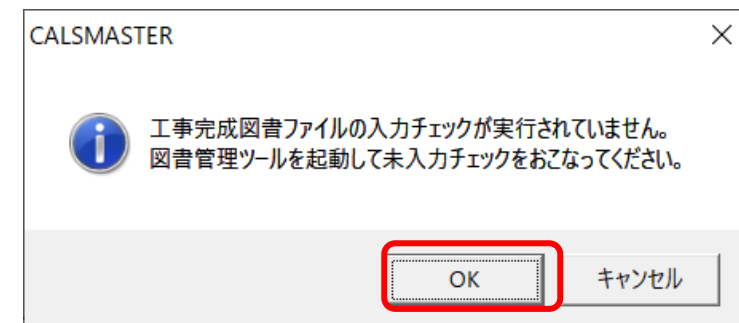
(工事写真データにつきましてはオンライン電子納品対象外であり、従来通り電子媒体での提出となります。)

(電気通信設備工事、機械設備工事は当面オンライン電子納品対象外です。)

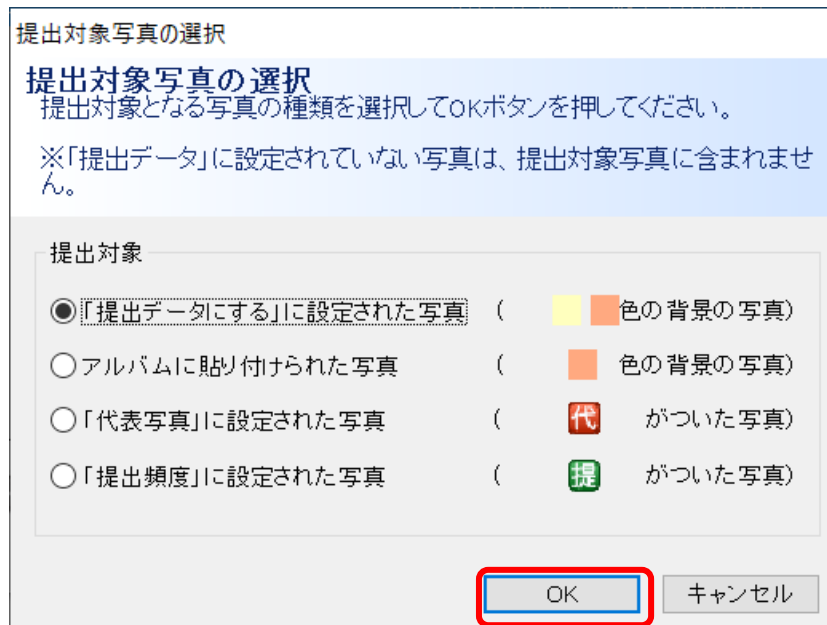
- (1) CALSMASTERで該当工事を選択し、「提出データ」をクリックします。 (2) 「完成図書出力」をクリックします。



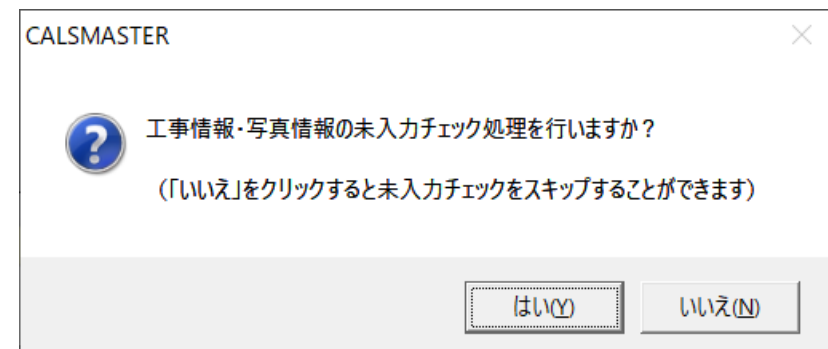
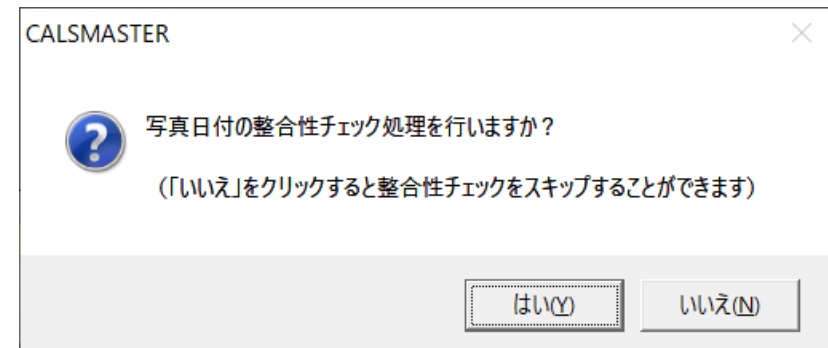
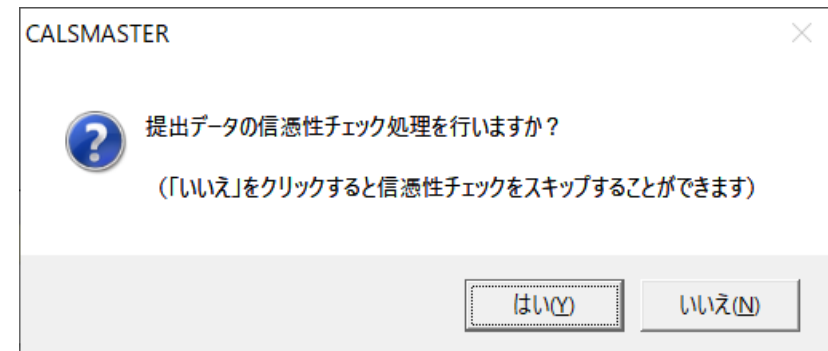
- (3) 完成図書の入力チェックが未実行の場合は下記ダイアログが表示されます。「OK」ボタンを押すと次に進みます。



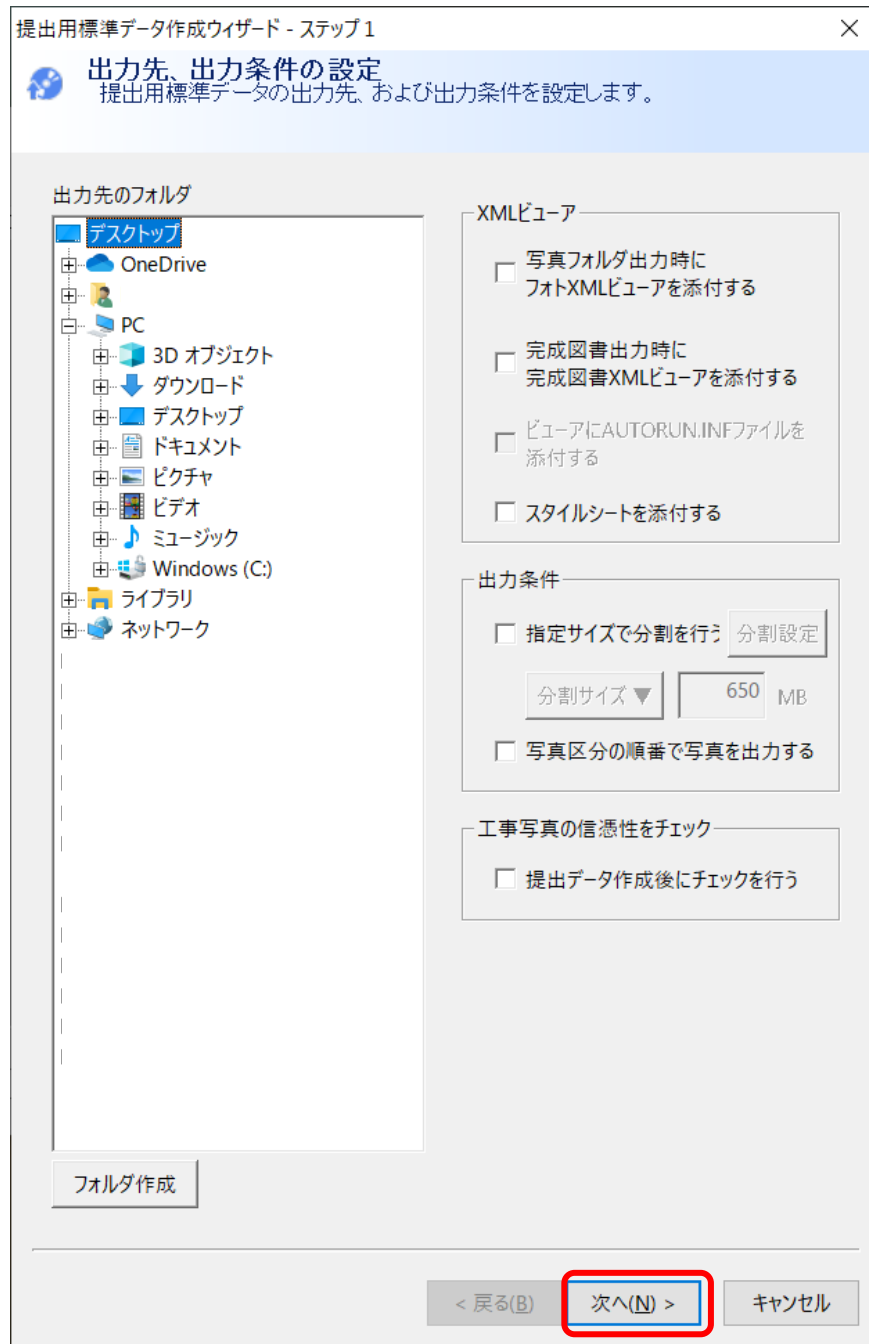
- (4) 提出対象写真の選択画面が表示されますので「OK」をクリックします。
※写真データはオンライン電子納品対象外です。



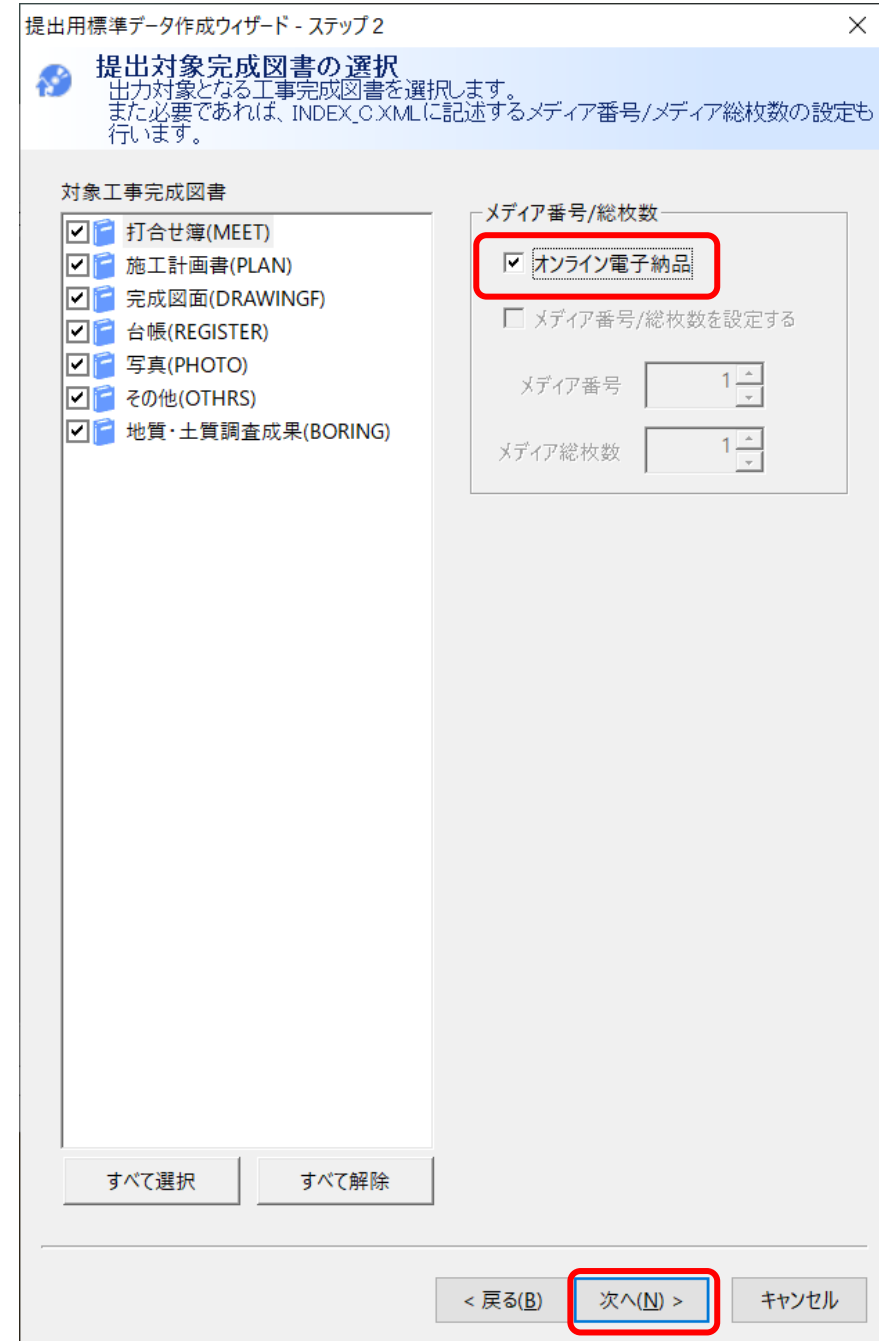
- (5) 提出データの信憑性チェック、写真日付の整合性チェック、工事情報・写真情報の未入力チェックの確認画面が表示されます。「はい」でチェック開始、「いいえ」でチェックをスキップします。



(6) 任意の出力先を選択し、「次へ」をクリックします。

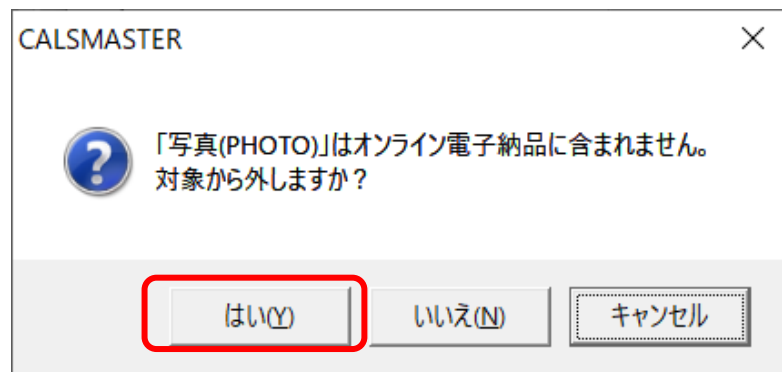


(7) 「オンライン電子納品」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

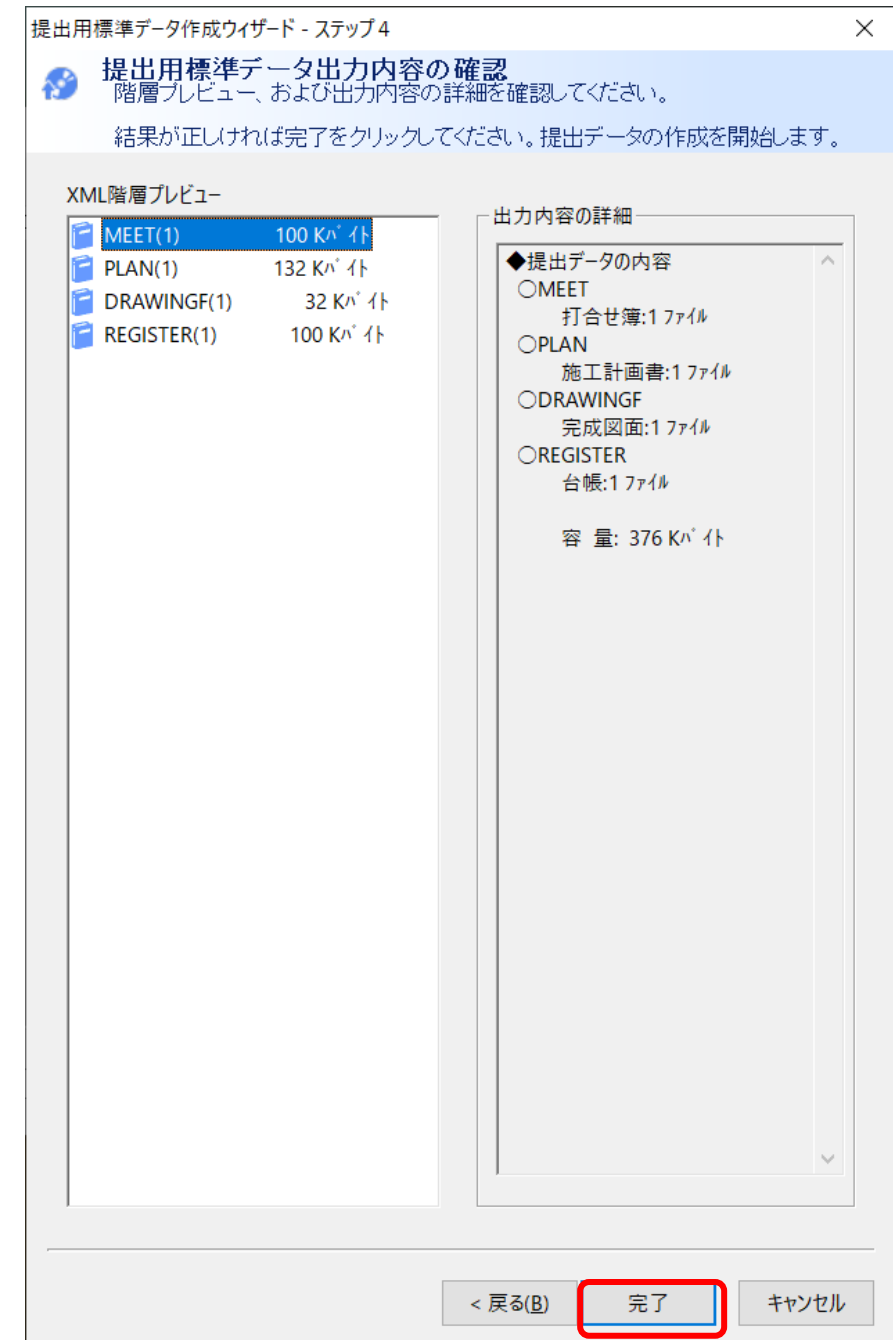


(8) 写真 (PHOTO) を対象から外すかメッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

※写真データはオンライン電子納品対象外となりますので出力対象から外してください。



(9) データサイズ計算後、確認画面が表示されますので「完了」をクリックします。
指定した出力先に提出データが出力されます。



(10) 出力した提出データを国土交通省の電子納品チェックシステムでチェックを実行し、チェック結果を出力します。

国土交通省電子納品チェックシステムは下記よりダウンロード可能です。

https://www.cals-ed.go.jp/edc_download/

※電子納品チェックシステムのセットアップ手順、操作方法につきましては上記URLの関連資料をご参照くださいませ。

チェックシステムでチェックを実行し、
チェック結果のPDFを出力する



チェックシステム



チェック結果

(11) チェック結果と出力した提出データと合わせてお客様がご利用の情報共有システムにアップロードしてください。

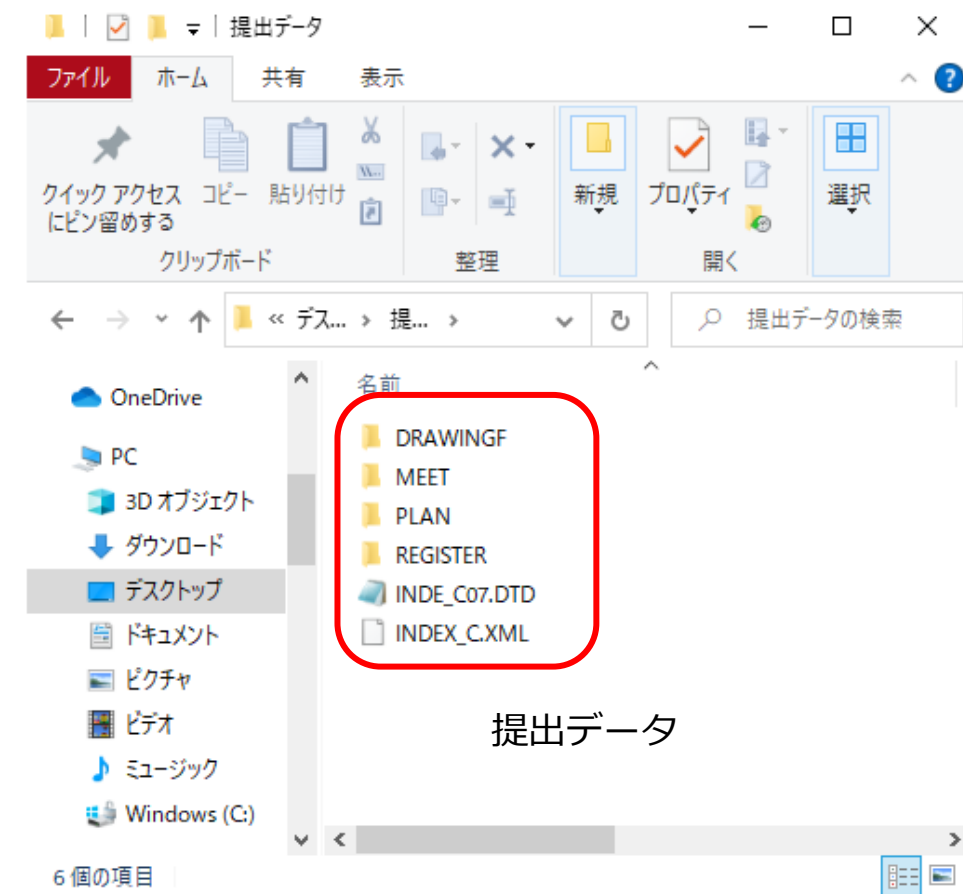
※ご利用の情報共有システムによってアップロード方法が異なります。
アップロード内容・フォルダ構成や操作方法などにつきましては、ご利用いただいている**情報共有システムのお問い合わせ窓口**までご相談ください。

情報共有システム



アップロード

アップロード内容・フォルダ構成はご利用いただいている情報共有システムによって異なる可能性があります。



提出データ